

教福第1229号  
令和4年10月3日

令和5年度任期付教職員  
及び臨時的任用教職員選考検査受検者 各位  
(令和4年度任期付教職員及び臨時的任用教職員として  
勤務していた学校事務職員・学校栄養職員の方)

山梨県教育庁福利給与課長  
( 公 印 省 略 )

任用に伴う給与関係書類の作成について (通知)

このことについて、任用時の給与事務手続に必要な書類について、別添記入方法や記入例等を熟読のうえ作成し、期日までに提出してください。

## 1 提出書類

### ○ 令和4年12月9日(金)までに提出(厳守)

(1) 山梨県教育職員給与カード

山梨県教育庁福利給与課  
給与公災担当  
〒400-8504  
甲府市丸の内1-6-1  
電話：055-223-1756

# 山梨県教育職員給与カード記入方法

## ○ 全体的な注意事項

- ・「山梨県教育職員給与カード」は令和5年4月からの給与事務に必要なとなりますので、記入漏れや誤りがないようにしてください。
- ・記入にあたっては、黒インクのボールペンを使用して作成し、誤った場合は、修正液で修正してください。（消えるボールペン不可）
- ・次の①～⑧のとおり記入してください。（別紙[記載例]の各項目にも同じ番号が付されていますので、参考にしてください。）

### ①【左上空欄】

- ・上段に採用校種・教科、下段に受検番号を記入してください。  
(記入例)  
学校事務職員は「公立・事務職」、学校栄養職員は「公立・栄養職」

### ②【連絡先】

- ・上段及び下段2カ所に自宅と携帯の電話番号を記入してください。

### ③【氏名】

- ・令和5年4月1日時点での氏名、ふりがな（ひらがなで）を記入し、性別を○で囲んでください。改姓が見込まれる場合には改姓後の氏名を記入してください。

### ④【職員番号】

- ・現在使用している職員番号を記入してください。

### ⑤【生年月日】

- ・記載例を参考に記入してください。

### ⑥【本県の正規職員としての採用年月日】

- ・「R5年4月1日」と記入してください。

### ⑦【職名等】

- ・該当する職名を○で囲み、その下の年月欄には、上段に「5」下段に「4」と記入してください。
- ・学校事務職員採用者＝「学事」、学校養護職員採用者＝「学栄」

### ⑧【本人印】

- ・忘れずに押印してください。

## ○ 裏面

- ・右上の氏名を記入してください。

## 問い合わせ先

※電話で問い合わせる際には、**必ず最初に受検番号、氏名、職名（事務・栄養等）を伝えてください。**

給与決定・支給関係

(給与カード・口座振込依頼書等)

教育庁福利給与課給与公災担当

電話：055-223-1756

記載例

上段：校種・教科  
下段：受検番号

①小  
9999

③氏名  
山梨 太郎

改  
山梨 太郎

性別  
男・女

山梨県教育職員給与カード

②連絡先  
055-234-5678  
090-9999-9999

⑤生年月日  
S57年10月1日

⑦職名等  
校長  
副校長  
教頭  
教諭  
養教諭  
講師  
助教諭

年月

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

5-4

⑥本県の正規職員としての採用年月日

R5年

4月

1日

⑧本人印  
山梨

実期間

実年月

実換算率

実換算年月

基礎学歴

実期間

実年月

実換算率

実換算年月

勤務校

実期間

実年月

実換算率

実換算年月

採用時の資格

実期間

実年月

実換算率

実換算年月



## ◎ダウンロード書類及び提出書類一覧

学校事務・栄養職員受検予定者  
(R4年度任期付・臨時的任用教職員)

任用にあたりダウンロードする書類、及び提出する書類は次のとおりです。

区分	書類名	ダウンロード書類	12月9日までに郵送	検査当日持参書類	採用予定連絡後、提出(期限は別途指定)	担当課
人事関係書類	令和5年度採用 山梨県公立学校期間採用教職員等選考検査受検票 ※裏面の自己紹介書を記入すること	○		○		義務教育課 人事担当 Tel.055-223-1757
	面接検査用 受検番号カード ※書類選考検査のみの方には送付していません	○		○		
	健康チェックシート	○		○		
	令和5年度採用 期間採用教職員(臨時的任用教職員)・任期付教職員の 選考検査受検者への連絡及び必要書類の提出について	○				
	申込書No.2 (作文)	○	○			
	臨採カード (提出が必要な方のみ)		○			
	免許状の写し、取得見込証明書の原本、 更新講習を修了した者にあつては更新講習の確認証明書の写し				○	
健康診断書(有効期限: 令和4年10月1日から令和5年3月31日までに受診したもの)				○		
給与関係書類	「任用に伴う給与関係書類の作成について」	○				福利給与課 給与公災担当 Tel.055-223-1756
	山梨県教育職員給与カード記入方法	○				
	山梨県教育職員給与カード (両面印刷・短辺とじ)	○	○			
	山梨県教育職員給与カード記載例	○				