

令和4年度 U・Iターン就職促進事業
(やまなしU・Iターン企業研究フェア (Web)) 業務委託
企画提案募集要領

令和4年8月

山梨県産業労働部労政雇用課

1 業務の概要と提案を求める理由

県内企業の人材確保を図り、本県産業の持続的な発展を促進するため、地元・地方での就職を検討している、主に首都圏在住の学生等が、本格的な就職活動を前に県内の企業研究や業界研究を深めることを目的として、「やまなしU・Iターン企業研究フェア（Web）」をオンライン上で開催し、県内へのU・Iターン就職の一層の推進を図る。

事業の実施には、サイト閲覧者にとってアクセスしやすくかつ分かりやすいWebサイトの構築や、参加企業等関係者との調整等が必要となる。

そのため、技術力、企画内容、事業者の組織力・業務遂行体制、先進的アイデア等を総合的に勘案し、最も効果があると見込まれる提案を行う事業者を選定するため、以下に基づき企画提案を公募する。

2 業務の内容

(1) 業務名

令和4年度 U・Iターン就職促進事業（やまなしU・Iターン企業研究フェア（Web））業務委託

(2) 業務内容

別添「令和4年度 U・Iターン就職促進事業（やまなしU・Iターン企業研究フェア（Web））業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）による。

(3) 委託料上限額

3, 161, 488円（消費税及び地方消費税額相当額を含む）

※この金額は、本業務の調達における提案価格の上限額であり、契約時の予定価格を示すものではない。

※委託業務に係る全ての経費を含む。

(4) 履行期間

契約締結の日から令和5年3月31日

3 企画提案に係る日程

(1) 参加表明書の提出 令和4年8月1日（月）～令和4年8月23日（火）

(2) 質問 令和4年8月1日（月）～令和4年8月9日（火）

(3) 企画提案書の提出 令和4年8月24日（水）～令和4年8月31日（水）

4 企画提案への参加表明について

(1) 提案参加資格

①地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

②物品等に係る競争入札に参加する者に必要な資格等（平成14年2月28日山梨県告示第64号）に規定する物品購入等入札参加有資格者名簿に登載されている者又は契約までに名簿に登載見込みの者であること。

③この公告の日から企画提案審査の日までの間に山梨県から「山梨県物品購入等契約に係る指名停止等措置要領」に基づく指名停止を受けている日が含まれている者でないこと。

④県の業務に関し不正又は不誠実な行為をし、契約の相手方として不適当な者であると認め

られる者でないこと。

⑤会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申し立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（更生手続開始又は再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

⑥暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は法人であってその役員が暴力団員でないこと。

（2）企画提案への参加表明

①提出期間 令和4年8月1日（月）～令和4年8月23日（火）までの県の休日を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

②提出先 〒400-8501 山梨県甲府市丸の内1-6-1 県庁別館3階
山梨県産業労働部労政雇用課 地域雇用担当
電子メール jinzai-bank@pref.yamanashi.lg.jp

③提出方法 持参、郵送（提出期間内必着）又は電子メールとするが、可能な限り郵送又は電子メールでの提出とすること。なお、電子メールの場合は、後日原本を提出すること。

④提出書類 企画提案参加表明書（様式1）、誓約書（様式2）及び山梨県における物品等に係る競争入札に参加する者に必要な資格を有していること又は契約時までには有する見込みであることが分かる書類（様式任意）

⑤その他 郵送又は電子メールにより④の提出書類を受け付けた場合には、事務局（12事務局に記載。以下同じ。）から電話で確認の連絡を行うので、送付後2日以内（土曜・日曜を除く）に連絡がない場合には、事務局に問い合わせること。

5 企画提案に係る質問について

（1）受付期間 令和4年8月1日（月）～令和4年8月9日（火）午後5時まで

（2）提出先 山梨県産業労働部労政雇用課 地域雇用担当
電子メール jinzai-bank@pref.yamanashi.lg.jp

（3）提出方法 電子メールとする。件名を「やまなしU・Iターン企業研究フェア（Web）企画提案公募に関する質問」とし、電話にて事務局（12事務局に記載）にメールの受信確認を行うこと。

（4）提出書類 質問書（様式3）

（5）その他 質問に対する回答は、令和4年8月19日（金）までに質問者へ電子メールで送付及びホームページに掲載する。

6 企画書の提出について

（1）提出期間 令和4年8月24日（水）～令和4年8月31日（水）までの県の休日を除く毎日、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで。

（2）提出先 〒400-8501 山梨県甲府市丸の内1-6-1 県庁別館3階
山梨県産業労働部労政雇用課 地域雇用担当
電子メール jinzai-bank@pref.yamanashi.lg.jp

- (3) 提出方法 持参、郵送（提出期間内必着）又は電子メールでの提出とするが、可能な限り郵送又は電子メールでの提出とすること。なお、電子メールでの提出の場合は、後日（6）に記載のとおり所要部数を提出すること。
- (4) 提出書類 以下の①～④を1セットとし、これを企画書と呼ぶ。
①企画提案書（任意様式）
②会社・業務概要書（様式4）
③実績報告書（様式5）
④見積書（任意様式）
- (5) 提案数 1者1案とする。
- (6) 提出部数 7部（A4判 正本1部、副本6部）
※パンフレット等の添付書類がある場合は、別綴りとすること。
- (7) 作成にあたっての留意点
①提出書類は原則としてA4判で作成し、文字は10.5ポイント以上、上下左右に20mm以上の余白を設定すること。（A3判の仕様はやむを得ない場合のみに限ることとし、その場合は片面、Z折りとする。）
②（4）①の企画提案書は両面印刷とする。（用紙が縦の場合は左右開き、横の場合は上下開きとする。）ただし、構成上必要な部分においては片面でも良い。
③表紙・目次（添付書類一覧表を含む）を付け、ページ下にはページ番号を付番すること。
④提案内容は、考え方や実現方法等について、表や図等も活用しながら分かりやすく、かつ簡潔・明瞭に記載すること。
- (8) 提出書類の内容
①企画提案書には別に定める仕様書に基づき、具体的な取組方針、業務スケジュール、実施体制、実施方法等を記載し、提出すること。
②仕様書に記載されていない事項であっても、業務の推進・目的達成のために必要と認められる事項については、委託料の上限額の範囲内で、積極的に提案すること。
③できる限り「令和4年度 U・Iターン就職促進事業（やまなしU・Iターン企業研究フェア（Web））事業業務委託企画提案公募採点表」（以下「採点表」という。）の項目に沿って企画提案書の作成を行うこと。また、特徴や利用者にとって有益と考えられる追加提案や独自のアイデア等がある場合は、分かりやすく記載すること。
④見積書については次のとおりとする。
ア 見積額は「一式」ではなく、項目ごとに記載すること。（広報費、賃借料、通信費、消耗品費、旅費等）
イ 見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を基準に契約の協議を行うので、企画書を提出する者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を見積書に記載すること。
- (9) その他
①郵送又は電子メールにより企画書を受け付けた場合には、事務局から電話で確認の連絡を行うので、送付後2日以内（土曜・日曜日を除く）に連絡がない場合には、事務局に問い

合わせること。

②提出期限後における企画書の再提出、差し替えは一切認めない。

7 企画提案等のプレゼンテーションについて

(1) 日時・場所 令和4年9月6日(火)

※開催方式はオンライン(zoomミーティング)とする。

※時間及びID、パスワード等は別途通知する。

(2) 所要時間 ①企画提案の説明:20分 ②質疑応答:10分

(3) 参加人数 2名までとする。

(4) 説明資料 説明は、企画書について行うこと。

8 審査方法・基準

U・Iターン就職促進事業委託業務審査委員会が、企画書の内容及び提案者のプレゼンテーションにより審査する。

企画提案の評価項目と各項目に対する評点は、採点表のとおりとし、評価の得点が最も高い者を契約締結候補者として選定する。

得点が同一の場合は、審査項目「WEBサイト構築」の得点が最も高い提案者を選定する。

総得点が1位であっても、仕様書に沿わない場合や得点が著しく低い審査項目がある場合は契約締結候補者に特定しないことがある。

9 審査結果の通知

(1) 審査結果については、選定・不選定にかかわらず書面により通知する。

(2) 企画提案の効力

次のいずれかに該当するときは、その者の企画提案は無効とする。

①企画提案に参加する資格のない者が提案したとき

②所定の日時及び場所に企画書を提出しないとき

③同一人が二件以上の企画提案をしたとき

④企画提案に関してその他不正の行為があったとき

⑤見積書の金額が不明な企画提案をしたとき

⑥その他、指示した事項及び企画提案に関する条件に違反したとき

10 契約の締結等

(1) 8により選定された提案者を契約締結候補者として、委託業務に関して必要な協議を行う(その際、企画提案書の内容は、協議の上、変更する場合がある。)ものとし、協議が合意に至った場合は、本委託業務の契約の手続きを行う。

(2) 契約締結候補者との協議が整わず契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約する。

(3) 契約については、予算の範囲内で随意契約を行うものとする。

11 その他

(1) 提出された企画書は返却しない。なお、県は提出された書類について、本企画提案以外の目的で提案者に無断で使用しない。

- (2) 企画提案に要する一切の経費は、提案者負担とする。
- (3) 著作権法等の法令を遵守することとし、企画書の記載が、法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。

1.2 事務局（問い合わせ先）

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内1-6-1 県庁別館3階

山梨県産業労働部労政雇用課 地域雇用担当

電話 055-223-1562

電子メール jinzai-bank@pref.yamanashi.lg.jp

(別添)

令和4年度 U・Iターン就職促進事業 (やまなしU・Iターン企業研究フェア (Web))

業務委託 企画提案公募採点表

【採点基準】

5：特に優れている

4：優れている

3：標準

2：やや劣っている

1：特に劣っている

※配点が10点以上の項目は5を標準として、1点単位で評価する。

No.	項目	詳細	配点 50点満点
1	業務遂行能力	✓ 同種業務の受託実績があり、本業務の遂行に有益な知見を有していると判断できるか。	5
2	実施体制	✓ 事業実施にあたり、実施体制と管理体制が整っており、事業を効果的に実施できる体制か。	5
3	WEBサイト構築	✓ イベント目的が山梨県内の企業研究及び業界研究であり、主たる内容が参加企業の情報発信という趣旨を理解し、参加企業、参加者（学生）の双方にとって参加しやすい内容となっているか。 ✓ 操作方法、視認性等が簡易的で理解できる構成となっているか。 ✓ フェア参加企業担当者との質問・相談会について、スムーズに実施できるスキーム、システムとなっているかどうか。	20
4	サポート体制	✓ 参加企業、参加者向けの支援ツールが整備されているか。 ✓ 参加企業に対する技術的サポート体制が取られているかどうか。	10
5	アウトプット達成の実現性	参加者にとって山梨県内の企業研究及び業界研究を深めることが目的であり、主たる事業内容が参加企業の情報発信という当該事業の趣旨を理解し、アウトプットを達成する企画となっているか。	5
6	見積書	委託費総額、人件費等は妥当か。 積算根拠は妥当か。	5