（様式６－１）

配置予定者調書（業務統括責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日 　 年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職　 |
| ④保有資格等 実務経験年数（　　　年）　　専門分野（　　　　　　　　　　　　）・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日)・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日)・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日) |
| ⑤主な業務実績（３件まで記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |   | （　　　　　　として従事） |  |
|   |   | （　　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |
| ⑥手持業務の状況（令和4年6月1日現在のものについて記入） 　　　 合計（　　）件 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 | 契約金額 |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |

※記入欄が不足する場合は、欄を追加して記載すること。

※業務実績については、代表実績から順に記入すること。

※プロポーザル方式による本業務以外の業務で配置予定者として特定された未契約業務がある場合は、手持業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。

（様式６―２）

配置予定者調書（業務担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日 　 年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職　 |
| ④保有資格等 実務経験年数（　　　年）　　専門分野（　　　　　　　　　　　　）・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日)・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日)・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日) |
| ⑤主な業務実績（３件まで記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |   | （　　　　　　として従事） |  |
|   |   | （　　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |
| ⑥手持業務の状況（令和4年6月1日現在のものについて記入） 　　　 合計（　　）件 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 | 契約金額 |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |

※記入欄が不足する場合は、欄を追加して記載すること。

※業務実績については、代表実績から順に記入すること。

※プロポーザル方式による本業務以外の業務で配置予定者として特定された未契約業務がある場合は、手持業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。