（様式５）

実　施　体　制　表

１　実施体制（社内）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 氏名 | 職種・資格（取得年月日） | 経験年数 | 実施体制上の役割 | 主な業務経験 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※所属欄は、社内における所属部署名を記入すること。

※配置を予定している担当者について記入すること。記入欄が不足する場合は、欄を追加

して記載すること。

※業務担当者が複数の場合は、主たる担当者、これに準ずる立場の担当者の順で記入すること。

２　実施体制（外部協力者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名(協力事業者名) | 氏名 | 職種・資格（取得年月日） | 経験年数 | 実施体制上の役割 | 主な業務経験 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※外部協力事業者がある場合に記入すること。