（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　主たる事務所等の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

指定管理者指定申請書

山梨県曽根丘陵公園の指定管理者の指定を受けたいので、山梨県都市公園条例第１２条第１項の規定により、必要書類を添付の上、申請します。

（別紙）

【提出書類一覧表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式 | 項　　　　　目 | 提出の有無 |
| 様式２ | 指定管理業務の実施に関する計画書 |  |
| ① 管理運営の基本方針 |  |
| ② 収支計画書 |  |
| ③ 収支計画における考え方 |  |
| ④ 運営管理計画 |  |
| ⑤ 古代の生活を楽しみ学ぶことに関連した事業の計画 |  |
| ⑥ 公園施設及び類似施設における「古代の生活を楽しみ学ぶことに関連した事業」の実績 |  |
| ⑦ 自主事業計画 |  |
| ⑧ 維持管理計画 |  |
| ⑨ 公園施設及び類似施設の維持管理運営業務実績 |  |
| ⑩ 平等な利用の確保 |  |
| ⑪ 事業遂行能力 |  |
| ⑫ 人員配置計画 |  |
| 様式３ | 法人等概要書 |  |
| 様式４ | 誓約書 |  |
| 様式５ | 構成員届（共同体の場合） |  |
| 様式６ | 各団体の役割、責任分担に関する事項（共同体の場合） |  |
| 様式７ | 委任状（共同体の場合） |  |
| 付属書類 | 定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類 |  |
| 登記事項証明書等 |  |
| 印鑑証明書 |  |
| 収支予算書 |  |
| 事業（営業）報告書 |  |
| 貸借対照表 |  |
| 損益計算書 |  |
| 連結決算書 |  |
| 法人税、消費税、法人事業税、法人都道府県民税及び地方消費税に関する納税証明書 |  |

（様式２）

指定管理業務の実施に関する計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 山梨県曽根丘陵公園 |
| 所 在 地 |  |
| 団 体 名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |

（様式２－①）

　「管理運営の基本方針」

|  |
| --- |
| ア　管理運営の基本的な考え方  イ　管理運営に関する提案 |

（様式２－②）



○消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

○区分欄は本様式の区分を原則としますが、必要に応じて適宜変更して構いません。

○積算根拠となる資料（税抜価格と消費税が区別できること。様式自由。Ａ４縦、横書）を提出してください。

（様式２－③）

　「収支計画における考え方」

|  |
| --- |
| 山梨県曽根丘陵公園の管理運営にあたり、収入見込みの根拠、どのようにして効率的な管理運営を行うかの方針、創意工夫について記入してください。 |

（様式２－④）

　「運営管理計画」

|  |
| --- |
| ア　施設運営管理に対する考え方  イ　利用促進計画  ウ　利用者サービスの向上計画  エ　地域貢献による事業効果・周辺市町村等地域との連携による事業効果 |
| オ　保安・リスク対応計画  カ　経営管理計画 |

（様式２－⑤）

　「古代の生活を楽しみ学ぶことに関連した事業の計画」

|  |
| --- |
| ア　事業に関する考え方  イ　事業の実績（様式２－⑥）  ウ　事業の運営計画  エ　事業の実施体制 |

（様式２－⑥）

公園施設及び類似施設における「古代の生活を楽しみ学ぶことに関連した事業」の実績

　　イ　事業（業務）の実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １）事業（業務）実績 | | | | | | | |
|  | 発注者 | 元・下請別 | 事業（業務）の名称及び内容  （具体的に記載） | 場所 | 契約金額  （千円） | 実施日 |  |
| （例） 　○○町 | 元請け | ○○公園○イベント（3,500人）  ○○展示会 | ○○町 | 1,000 | R1.10.3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ※　発注者欄には直接契約した相手方を記入すること  　　　契約金額は、千円単位で記入すること  　　　直近のものから順に記載すること  ２）これまでの業務実績（ノウハウ）を指定管理業務にどのように活かすか記入して下さい。 | | | | | | | |

（様式２－⑦その１）

　「自主事業計画」

※ウ～キについて、提案・計画がない場合は「なし」と記載すること

|  |
| --- |
| ア　自主事業に対する考え方・収支計画書（様式２-⑦その２）  イ　自主事業実施体制  ウ　興行の企画・誘致事業  エ　飲食、物販事業  オ　その他事業提案  カ　施設運営の課題に対する事業提案  キ　地域、関係機関、ボランティア、周辺市町村等との連携に関する事項 |

（様式２－⑦その２）

「収支計画書（自主事業）」



○区分欄の費目名称は任意によります。

○消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

○積算根拠となる資料（様式自由。Ａ４縦、横書）を提出してください。

（様式２－⑧）

　「維持管理計画」

|  |
| --- |
| ア　施設の維持管理全般に対する考え方    イ　公園等の維持管理の実績（様式２－⑨）  ウ　工作物の保守管理計画  エ　緑地管理計画  オ　備品の管理計画  カ　清掃管理計画 |

（様式２－⑨）

「公園施設及び類似施設の維持管理運営業務実績」

イ　公園等の維持管理運営の実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １）業務実績 | | | | | | | |
|  | 発注者 | 元・下請別 | 施設及び業務の名称・内容（具体的に記載） | 業務場所 | 契約金額  （千円） | 業務期間 |  |
| （例）  　○○町 | 元請け | ○○公園　植栽管理業務  中高木及び芝管理 2,000㎡  ○○公園 管理運営業務  有料施設貸し出し業務等 | ○○町 | 9,000 | H31.4～R2.3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ※　発注者欄には直接契約した相手方を記入すること  　　契約金額は、千円単位で記入すること  直近のものから順に記載すること  ２）これまでの業務実績（ノウハウ）を指定管理業務にどのように活かすか記入して下さい。 | | | | | | | |

（様式２－⑩）

　「平等な利用の確保」

|  |
| --- |
| ア　公園全体及び利用者間の利用調整が必要な施設（バーベキュー施設、野外ステージ）の運営計画 |

（様式２－⑪）

「事業遂行能力」

|  |
| --- |
| ア　安定的な管理運営を行う体制  ア－１　具体的な職員配置（様式２－⑫）    ア－２　職員雇用計画・人材育成の考え方等  イ　経理的基盤  財務状況の健全性、金融機関や出資者からの支援体制等について |

（様式２－⑫　その１）

「人員配置計画」

1. 組織図

（様式２－⑫　その２）

②組織人員一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務経験  年数等 | 雇　用　形　態 | | | | 職員の年齢層 | 雇用者の確保方策 | 備　　　考 |
| 正　規 | パート | 委　託 | その他  （具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　配置するすべての職員について記入してください。

※　役職欄については、曽根丘陵公園を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

※　能力、資格、実務経験年数等欄は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。

※　雇用形態欄は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

　「正規」は、週４０時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。「パート」は、非常勤で臨時に契約する職員とします。

※　職員の年齢層欄は、２０代、３０代、４０代等目安で結構ですので記入してください。

※　雇用者の確保方策欄は、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入してください。

※　備考欄は、勤務体制（勤務時間・休日設定）を記入してください。（別紙可）

※公園内で統括業務を行う者については、原則、実施期間中専任（※）とする。なお、病気・死亡等の事情により止むを得ず総括責任者を変更する場合は、当初の者と同等以上の者を配置するものとし、予め県の承諾を得るものとする。

※専任とは、他の工事及び業務等に係わる職務を兼任せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務を開始するまでの期間（準備期間）は専任を要しない。

※　記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください

（様式３）

　「法人等概要書」

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 一般財団法人　公益財団法人　一般社団法人　公益社団法人　社会福祉法人　ＮＰＯ法人　　株式会社　　　有限会社  その他の法人（　　　　　）  その他の団体（　　　　　） |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所等の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金又は基本財産 | 千円 |
| 売上高 | 千円 |
| 社員（職員）数 | 人 |
| 業務内容 |  |
| 法人等の特色 |  |
| 実績 | 類似業務の運営実績  ・施設の概要  （施設名称、所在地、施設規模）  ・業務の概要  　（業務内容、管理運営体制、管理運営業務、期間、受注額、発注者等） |

※　種別欄は、該当するものを○印で囲んでください。その他の法人又はその他の団体については、（　）内に内容を記入してください。

※　社員（職員）数欄は、申請時の人数を記入してください。

※　会社概要等がある場合は、添付してください。

（様式３－①）

　「法人等役員等一覧」

法人等名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （フリガナ）  氏　　名 | 性別  （男女） | 生年月日 | 現住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　法人については、非常勤を含む役員、その他の団体については法人の役員と同様の責任を有する代表者及び理事等について記載してください。

※　欄が不足する場合は、行を追加して記入してください。

※　共同体の場合は、すべての構成団体の役員について記載してください

（様式４－①）

誓　　約　　書

山梨県知事　殿

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（共同体の場合、構成員連名で押印してください）

山梨県曽根丘陵公園の指定管理者指定申請を行うに当たり、次の事項について真実に相違ありません。

○　指定管理者募集要項第４の１の申請資格要件を満たしています。

○　提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式４－②）

誓　　約　　書

　私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団 （暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４）暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

（５）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（６）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（１）から（５）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

２　１（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体ではありません。

　　年　　月　　日

山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　〔 法人、団体にあっては事務所所在地 〕

住　　所

　　　　　　 　　　　　 〔 法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名 〕

（ふりがな）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　㊞

生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

（様式５）

構　成　員　届

年　　月　　日

山梨県知事　殿

共同体の名称

共同体の主たる事務所等所在地

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　このたび、山梨県曽根丘陵公園における指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

（様式６）

各団体の役割、責任分担に関する事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １）各団体の役割、責任分担について   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 団体名 | 業務分担内容 | 責任分担内容 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ２）代表団体や構成員が事業を継続できなくなった場合の方策について |

※共同体の規約等（案も可）を添付してください。

（様式７）

委　　任　　状

山梨県知事　殿

共同体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　私は、次の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

所在地

共同体の代表者　名　称

代表者氏名

委任事項

１　山梨県曽根丘陵公園の指定管理者申請関係書類の作成及び提出

２　山梨県と山梨県曽根丘陵公園の指定管理業務についての協定書の締結

３　山梨県曽根丘陵公園の指定管理業務についての委託料の請求及び受領

受任者印

|  |
| --- |
|  |

（様式８）

業務説明会及び現地見学会の参加申込書

年　　月　　日

山梨県知事　殿

（申請者）

所在地

団体名

代表者氏名

　山梨県曽根丘陵公園指定管理者募集にかかる業務説明会及び現地見学会について、次のとおり申し込みます。

参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　　職 | 連　　絡　　先 |
|  |  | ＴＥＬ  ＦＡＸ  Ｅ-mail |
|  |  |
|  |  |

（様式９）

募集に関する質問書

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

（質問の内容）

|  |
| --- |
|  |

（様式１０）

指定管理者指定申請辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　山梨県曽根丘陵公園の指定管理者の指定を受けるため　　年　　月　　日申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

　申請辞退理由