（別紙２）

※提出時に、各項目に青文字で記載してある説明文は削除してください。

収 支 予 算 書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 金 　　額 | 資金の調達先 |
| 自　己　資　金 |  |  |
| 借　　入　　金 |  |  |
| 県　補　助　金 |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |

一致させてください

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 補助事業に要する経費  （税込） | 補助対象経費  （税抜） | 補助金 |
| 令和　年度 |  |  |  |
| 令和　年度 |  |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |  |

３　支出経費内訳（　総合計　・　令和　年度　・　令和　年度　）　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対 象経費 | 費目 | 品名 （種別・仕様） | 数 量 | 単 位 | 単価 | 補助事業に要 する経費(a) | 補助対象経費 (b) | 補助金充当 予定額(c) |
| やまなしスタック調達費 | スタック本体調達費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 中計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 製品開発費 | 報償費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 構築物費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 機械装置 ・工具器具費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 産業財産権等関連経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 中計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 | 製品開発委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 試験・分析費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 中計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接人件費 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 中計 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 | 知事が特に必要と認める経費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 中計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※事業期間が複数年度の場合は、各年度分と総合計の３種類を作成すること。その際は、開発スケジュールに基づき経費の配分に留意すること。

※補助事業に要する経費(a)は、「数量×単価×1.1（消費税）」で算出すること。

※補助対象経費(b)は、「数量×単価」で算出すること。

※補助金充当予定額(c)は、中計ごとに「(b)×補助率（10/10又は2/3）」で計算し、小数点以下は切り捨てること。また、同欄の合計は、千円未満の端数を切り捨てること。

※人件費の補助額は、やまなしスタック調達費を除いた補助額の４分の１以内を上限とする。

「２ 支出の部」の該当箇所に転記してください。