

やまなしスタック多用途展開加速化事業費補助金における 人件費の計算に係る実施細則

やまなしスタック多用途展開加速化事業費補助金（以下「補助事業」という。）に係る人件費の算出を以下のとおり定めて運用する。

第1 人件費の対象とすることができる者

次の各号の要件に全て合致すること。

- ア 補助事業者に雇用された者であって、少なくとも補助事業終了まで雇用を継続する予定であること。
- イ 中核となって実際に当該製品開発を執り行う者であること。
- ウ 進捗管理や一時的なアドバイスを行う監督等、単なる責任者でないこと。
- エ 単なる作業員又は補助員等、並びに専ら当該事業の経理に従事する者でないこと。
- オ 他の企業や団体に属し又は雇用されている者でないこと。

第2 人件費の積算

(1) 算定式

人件費単価（円／時間）×当該製品開発に直接従事した時間数

(2) 人件費単価

人件費単価は、原則として健保等級適用者については、別表の健保等級に該当する等級単価を第3の規定のとおり適用する。健保等級が適用できない者（以下「健保等級適用者以外の者」という。）は、第4の規定のとおり適用する。

第3 健保等級適用者

(1) 人件費単価

- ア 次の各号に掲げる要件の全てを満たす者は、別表の健保等級に該当する等級単価を適用する。
 - (ア) 健康保険料を徴収する事業主と雇用関係にある者。ただし、役員及び日額又は時給での雇用契約者は、健保等級適用者以外の者として取り扱う。
 - (イ) 健康保険法による健康保険加入者であり、標準報酬月額保険料額表の健保等級適用者。
- イ 等級単価は、賞与回数に応じて次の各号に掲げる区分を選択すること。
 - (ア) 賞与が支給されない者、又は年4回以上支給される者
別表 等級単価一覧表A区分
 - (イ) 賞与が年1～3回まで支給されている者
別表 等級単価一覧表B区分

第4 健保等級適用者以外の者

(1) 人件費単価

ア 給与形態別に次の各号の単価を適用する。

(ア) 年俸制 別表の「年額範囲」により該当する等級単価。

(イ) 月額制 別表の「月額範囲」により該当する等級単価。

(ウ) 日額制 日額を所定労働時間で除した金額。

(エ) 時給制 当該時給額

イ 人件費の対象となる経費は次のとおりとする（健康保険の報酬月額算定に準ずる）。

基本給、家族手当、住居手当、通勤手当、食事手当、役付手当、職階手当、皆勤手当、能率手当、生産手当、休業手当、育児休業手当、介護休暇手当、各種技術手当、勤務地手当、役員報酬の内給与相当額など金銭で支給されるもの。

(2) 通勤手当の取扱（日額及び時給適用者）

ア 年俸制又は月額制適用者

給与明細、雇用契約書、就業規則等から確認できる通勤手当の額を、それぞれ「年額範囲」「月額範囲」に加算することができる。

イ 日額制又は時給制適用者

通勤単価を所定の労働時間で除して得た額を、第4（1）三又は四の単価に加算することができる。なお、通勤手当の額は、給与明細、雇用契約書、就業規則等から確認できるものであること。

(3) 賞与の取り扱い

事業期間内に支給される賞与を加算することができる。なお、事業期間対象分の賞与を支給することが確定している場合を含む。

ア 年俸制又は月給制適用者

(ア) 年額に加算できる賞与の額

年間賞与

(イ) 月額に加算できる賞与の額

上期又は下期の賞与÷6月（1円未満切捨て）

イ 日額制又は時給制適用者

(ア) 人件費単価に加算できる賞与の額

上期又は下期の賞与÷6月÷21日÷所定就業時間（1円未満切捨て）

第5 申請時の提出資料

(1) 健保等級適用者

ア 人件費対象者届出書（様式1-1）

イ 被保険者標準報酬額決定通知書、同改定通知書（写）

ウ 直近の給与明細（写）

※ ただし、新規雇用予定者の場合は、イ及びウは不要

(2) 健保等級適用者以外の者

- ア 人件費対象者届出書（様式第1-2-1）又は（様式第1-2-2）
- イ 直近の給与明細、雇用契約書、就業規則等手当の金額・根拠がわかる書類
- ※ ただし、新規雇用予定者の場合は、イは不要

第6 実績報告時の提出書類

- ア 人件費積算書（様式第2-1）
- イ 人件費積算明細書（様式第2-2-1）又は（様式第2-2-2）
- ウ 給与明細（写）
 - 健保等級適用者以外の者は、対象経費として計上している諸手当等が確認できる書類も添付すること。
- エ 従事記録（様式第3）
- オ 業務内容報告書（様式第4）
- カ タイムカード、出勤簿等、出勤状況のわかる書類

別表

等級単価一覧表(令和4(2022)年度適用)

健保等級 適用者	賞与なし、 年4回以上 等級単価 (時間単価) ／1H A	賞与1～3回 等級単価 (時間単価) ／1H B	健保等級適用者以外の者					
			月額範囲			年額範囲		
健保等級			以上	～	未満	以上	～	未満
1	350	470		～	83,790		～	1,005,480
2	410	550	83,790	～	97,090	1,005,480	～	1,165,080
3	480	630	97,090	～	110,390	1,165,080	～	1,324,680
4	540	720	110,390	～	123,690	1,324,680	～	1,484,280
5	600	800	123,690	～	134,330	1,484,280	～	1,611,960
6	640	850	134,330	～	142,310	1,611,960	～	1,707,720
7	670	900	142,310	～	151,620	1,707,720	～	1,819,440
8	720	960	151,620	～	162,260	1,819,440	～	1,947,120
9	770	1,030	162,260	～	172,900	1,947,120	～	2,074,800
10	820	1,090	172,900	～	183,540	2,074,800	～	2,202,480
11	870	1,160	183,540	～	194,180	2,202,480	～	2,330,160
12	920	1,230	194,180	～	206,150	2,330,160	～	2,473,800
13	980	1,310	206,150	～	219,450	2,473,800	～	2,633,400
14	1,040	1,390	219,450	～	232,750	2,633,400	～	2,793,000
15	1,110	1,470	232,750	～	246,050	2,793,000	～	2,952,600
16	1,170	1,550	246,050	～	259,350	2,952,600	～	3,112,200
17	1,230	1,640	259,350	～	279,300	3,112,200	～	3,351,600
18	1,350	1,800	279,300	～	305,900	3,351,600	～	3,670,800
19	1,480	1,960	305,900	～	332,500	3,670,800	～	3,990,000
20	1,600	2,130	332,500	～	359,100	3,990,000	～	4,309,200
21	1,720	2,290	359,100	～	385,700	4,309,200	～	4,628,400
22	1,850	2,460	385,700	～	412,300	4,628,400	～	4,947,600
23	1,970	2,620	412,300	～	438,900	4,947,600	～	5,266,800
24	2,090	2,780	438,900	～	465,500	5,266,800	～	5,586,000
25	2,220	2,950	465,500	～	492,100	5,586,000	～	5,905,200
26	2,340	3,110	492,100	～	525,350	5,905,200	～	6,304,200
27	2,520	3,360	525,350	～	565,250	6,304,200	～	6,783,000
28	2,710	3,610	565,250	～	605,150	6,783,000	～	7,261,800
29	2,890	3,850	605,150	～	645,050	7,261,800	～	7,740,600
30	3,080	4,100	645,050	～	684,950	7,740,600	～	8,219,400
31	3,260	4,340	684,950	～	724,850	8,219,400	～	8,698,200
32	3,450	4,590	724,850	～	764,750	8,698,200	～	9,177,000
33	3,630	4,840	764,750	～	804,650	9,177,000	～	9,655,800
34	3,820	5,080	804,650	～	844,550	9,655,800	～	10,134,600
35	4,000	5,330	844,550	～	884,450	10,134,600	～	10,613,400
36	4,190	5,570	884,450	～	924,350	10,613,400	～	11,092,200
37	4,380	5,820	924,350	～	970,900	11,092,200	～	11,650,800
38	4,620	6,150	970,900	～	1,024,100	11,650,800	～	12,289,200
39	4,870	6,480	1,024,100	～	1,077,300	12,289,200	～	12,927,600
40	5,120	6,800	1,077,300	～	1,137,150	12,927,600	～	13,645,800
41	5,420	7,220	1,137,150	～	1,203,650	13,645,800	～	14,443,800
42	5,730	7,630	1,203,650	～	1,270,150	14,443,800	～	15,241,800
43	6,040	8,040	1,270,150	～	1,336,650	15,241,800	～	16,039,800
44	6,350	8,450	1,336,650	～	1,403,150	16,039,800	～	16,837,800
45	6,720	8,940	1,403,150	～	1,482,950	16,837,800	～	17,795,400
46	7,090	9,430	1,482,950	～	1,562,750	17,795,400	～	18,753,000
47	7,460	9,920	1,562,750	～	1,642,550	18,753,000	～	19,710,600
48	7,830	10,420	1,642,550	～	1,722,350	19,710,600	～	20,668,200
49	8,200	10,910	1,722,350	～	1,802,150	20,668,200	～	21,625,800
50	8,570	11,400	1,802,150	～		21,625,800	～	

人 件 費 対 象 者 届 出 書 (健保等級適用者用)

(単位：円)

	対象者 役職・氏名	健保等級	等級単価①	従事予定 時間②	補助対象 人件費 ①×②
1					0
2					0
3					0
補助申請人件費総額					0

- ※ 対象者は、当該研究開発に従事する主任研究者であること。
- ※ 保険者標準報酬額決定通知書、同改定通知書、直近の給与明細の写しを添付すること。
- ※ 健保等級欄には、保険者標準報酬額決定通知書に記載されている等級を記入すること。
- ※ 等級単価欄には、「等級単価一覧表」の当該健保等級に適応する人件費単価を記入すること。
- ※ 従事時間欄には、各担当者の補助事業に従事予定の総時間数を記入すること。

人件費対象者届出書 (健保等級非適用者《年俸・月額制》用)

	対象者 役職・氏名	給与 形態	健保 等級	給与	賞与	その他 諸手当等	等級単価 ①	従事予定 時間 ②	補助対象 人件費 ①×②
1									0
2									0
3									0
補助申請人件費総額									0

- ※ 対象者は、当該研究開発に従事する主任研究者であること。
- ※ 給与形態欄には、「年額」「月額」のいずれかを記入すること。
- ※ 直近の給与明細、賞与、諸手当の根拠がわかる書類を添付すること（新規雇用予定者の場合は不要。）。
- ※ 健保等級欄には、対象経費に相当する等級単価から、別表「人件費単価一覧表」の健保等級を選択すること。
- ※ 等級単価欄には、「等級単価一覧表」の当該健保等級に適應する人件費単価を記入すること。
- ※ 従事時間欄には、各担当者の補助事業に従事する予定の総時間数を記入すること。

人件費対象者届出書 (健保等級非適用者《日額・時給制》用)

	対象者 役職・氏名	給与 形態	給与	賞与	その他 諸手当等	単価 ①	従事予定 時間 ②	補助対象 人件費 ①×②
1								0
2								0
3								0
補助申請人件費総額								0

※ 対象者は、当該研究開発に従事する主任研究者であること。

※ 給与形態欄には、「日額」「時給」のいずれかを記入すること。

※ 直近の給与明細、賞与、諸手当の根拠がわかる書類を添付すること（新規雇用予定者の場合は不要。）。

※ 従事時間欄には、各担当者の補助事業に従事する予定の総時間数を記入すること。

様式第2-1

人件費積算明細書（健保等級適用者用）

対象者所属・氏名：

人件費単価	対象月	従事時間数	金額
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
		0	0

※「従事時間数」は、「従事記録(様式第3)」の「従事時間」と突合すること。

人件費積算明細書 (健保等級非適用者《年俸・月額制》用)

対象者所属・氏名:

対象月	給与形態	健保等級	給与	賞与	その他諸手当等	等級単価 ①	従事時間 ②	補助対象 人件費 ①×②
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
補助申請人件費総額								0

- ※ 対象者は、当該研究開発に従事する主任研究者であること。
- ※ 給与形態欄には、「年額」「月額」のいずれかを記入すること。
- ※ 給与明細等、賞与、諸手当の根拠がわかる書類を添付すること。
- ※ 健保等級欄には、対象経費に相当する等級単価から、別表「人件費単価一覧表」の健保等級を選択すること。
- ※ 等級単価欄には、「等級単価一覧表」の当該健保等級に適応する人件費単価を記入すること。
- ※ 従事時間欄には、各担当者の従事記録（様式第 3）の従事時間と突合すること。

人件費積算明細書 (健保等級非適用者《日額・時給制》用)

対象者所属・氏名:

対象月	給与形態	給与	賞与	その他諸手当等	単価①	従事時間②	補助対象人件費①×②
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
補助申請人件費総額							0

- ※ 対象者は、当該研究開発に従事する主任研究者であること。
- ※ 給与形態欄には、「日額」「時給」のいずれかを記入すること。
- ※ 給与明細等、賞与、諸手当の根拠がわかる書類を添付すること。
- ※ 従事時間欄には、各担当者の従事記録(様式第3)の従事時間と突合すること。

従事記録(令和 年 月分)

氏名:

印

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	従事 時間
1													0:00
2													0:00
3													0:00
4													0:00
5													0:00
6													0:00
7													0:00
8													0:00
9													0:00
10													0:00
11													0:00
12													0:00
13													0:00
14													0:00
15													0:00
16													0:00
17													0:00
18													0:00
19													0:00
20													0:00
21													0:00
22													0:00
23													0:00
24													0:00
25													0:00
26													0:00
27													0:00
28													0:00
29													0:00
30													0:00
31													0:00
月 計													0:00

業務管理者 役職・氏名:

印

※人件費の対象となる時間は、補助事業に従事した時間とする。

※従事した時間は30分単位で記入し、月計に1時間未満の端数が生じた場合は繰り上げること。

※対象者ごとに作成すること。

※月ごとに業務責任者(人事管理者等)の承認を得ること。

様式第4

業務内容報告書(令和 年 月分)

作成日:令和 年 月 日

実施者 所属・氏名	

※従事した月ごとに作成すること。

※製品開発の内容がわかる写真・資料、従事していることがわかる写真等を添付すること。