

令和4年度テクノロジーを活用した業務効率化モデル事業コンサルティング業務委託に係る質問及び回答

受付 番号	質問要旨	回答
1	<p>【仕様書5(2)(イ)関連】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ セミナーはオンライン開催も可か。 ・ 現地で開催する場合、セミナー会場の確保は受託者の業務に含まれるのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現状、現地開催を想定していますが、セミナーの内容、実施方法等に工夫があるのであれば、オンラインも可とする予定です。 ・ セミナー会場の確保については、日時、場所等も含め協議の上、決定する予定です。なお、セミナー会場等にかかる経費については、委託料に含まれます。
2	<p>【仕様書5(3)(エ)関連】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 補助事業者に対するアドバイスの提供について、対象施設の見込みは何施設程度か。 ・ また、アドバイスの方法について、電話もしくはメールでの問い合わせ窓口の設置など指定はあるのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助事業者へのアドバイスはモデル施設の2施設を対象とし、他の補助事業者については、原則、県での対応を想定しています。 ・ そのため、窓口を設置する必要はありませんが、モデル施設の相談を適宜、受け付ける方法があることが望ましいと考えます。