指定申請に係る提出書類一覧

※提出書類・確認事項にチェックの上、申請書に添付し、提出をお願いします。(△:みなし事業所・共生型事業所については、提出不要)

番号	確認	提出書類	訪問介護	訪問入浴(予防)	訪問看護(予防)	訪問リハ(予防)	居宅療養(予防)	通所介護	通所リハ(予防)	用具貸与(予防)	用具販売(予防)	様式
Ⅰ 指定申請書												
1	□	指定申請書	○	○	△	△	△	○	△	○	○	第1号様式
2	□	付表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	各サービスに応じたもの
3	□	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○	○	○	△	○	○	○	○	参考様式1
4	□	サービス提供責任者配置人数確認表	○									参考様式1-1
5	□	組織図	○	○	○	○	△	○	○	○	○	
7	□	サービス提供責任者の経歴書(資格証提出の場合は不要)	○									参考様式9
8	□	生活相談員の経歴書						○				参考様式8
9	□	経験看護師等の経歴書							○			参考様式9
10	□	従業者の資格証(写) (サービス提供責任者・訪問介護員・生活相談員・介護職員・看護職員・機能訓練指導員・医師・理学療法士・福祉用具専門相談員等)	○	○	△	△	△	○	△	○	○	
11	□	従業者の雇用契約書・辞令	○	○	△	△	△	○	△	○	○	
12	□	平面図・位置図	○	○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式2
13	□	設備・備品等一覧表		○				○	△	○	○	参考様式3
14	□	福祉用具の保管及び消毒の方法 (他に委託する場合はその状況)								○		
15	□	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容		○								
16	□	運営規程	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
17	□	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 (保険者・国保連合会の相談窓口)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式4
18	□	誓約書	○	○	△	△	△	○	△	○	○	参考様式6
19	□	登記事項証明書(商業登記)又は条例等	△	○	△	△	△	△	△	○	○	
20	□	土地・建物登記簿謄本(原本)、賃貸借契約書等	△	○	△	△	△	△	△	○	○	
21	□	病院・診療所・薬局の使用許可証等(写)(該当する場合)			○	○	△		○			
22	□	社会保険・労働保険の加入状況にかかる確認票・保険料等の領収証書等	△	○	△	△	△	△	△	○	○	HPに別途様式掲載
23	□	宿泊サービス実施に関する開始届出書(実施時のみ)						○				HPに別途様式掲載
24	□	共生型居宅サービスの指定の特例を不要とする旨の届出書(該当する場合)	○					○				第1号様式の2
25	□	共生型居宅サービスの基準に関する確認書(共生型の場合)	○					○				参考様式10
26	□	指定通知(障害福祉サービス) (共生型の場合)	○					○				
Ⅱ 介護給付費算定に関する届出												
1	□	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	○	○	○	○	○	○	○	○		別紙2
2	□	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○		別紙1(居宅サービス用) 別紙1-2(予防サービス用)
3	□	加算ごとに必要となる各種添付書類	○	○	○	○	○	○	○	○		「介護報酬算定に係る届出」提出書類一覧を確認
4	□	事業所規模確認表(算定区分確認表)						○	○			HPに別途様式掲載
5	□	定期巡回・随時対応サービスに関する状況等に係る届出書(指定(予定)のあるときは指定状況のわかる書類を添付)	○									別紙15
6	□	介護職員処遇改善加算に関する届出(算定時のみ) (加算の算定を希望する場合、計画書又は変更届出書 (既に算定している事業所がある場合)、就業規則等、労働保険に加入していることがわかる書類等を提出)	○	○				○	○			健康長寿推進課HP参照
Ⅲ 老人福祉法に関する届出												
老人居宅生活支援事業に関する届出 **※「通所介護」については、特別養護老人ホーム等に併設し、当該施設の食堂・機能訓練室・静養室・浴室を共用する場合。それ以外は、老人デイサービスセンターの届出**												
1	□	老人居宅生活支援事業開始届	○					○				第1号様式の2
2	□	収支予算書	○					○				
3	□	事業計画書(老人居宅生活支援事業のみ)	○					○				
4	□	主な職員の履歴書 (指定申請書に添付のある職員以外)	○					○				
老人デイサービスセンターに関する届出												
1	□	老人デイサービスセンター設置届						○				第1号様式の5
2	□	土地・建物登記簿謄本(原本)、賃貸借契約書等 (指定申請書に添付のある場合は不要)						○				
3	□	定款、その他の基本約款						○				
4	□	配置図・立面図						○				
5	□	収支予算書						○				
6	□	施設の長、その他主な職員の履歴書 (指定申請書に添付のある職員以外)						○				
Ⅳ 業務管理体制に係る届出 **※中北保健福祉事務所管内に、初めて法人を開設する場合、又は法人として初めて介護事業所を開設する場合**												
1	□	業務管理体制の届出(整備)	○	○	△	△	△	○	△	○	○	第1号様式
Ⅴ 関係法令に関する届出・許可基準の確認状況 **※確認した関係法規にチェック**												
1	□	消防法(検査済証等の確認)						△	△			
2	□	建築基準法(確認済証等の確認)						△	△			
3	□	他関係法規(農地法・都市計画法等) 法規名称:						△	△			
4	□	道路運送法(許可又は登録の有無の確認) (通院等乗降介助を実施の場合)	○									