国産ワインコンクール· 簡易ツール使用方法 JAPAN WINE COMPETITION 2014



ホームページからダウンロードした 「簡易ツール」(エクセル)を開く。

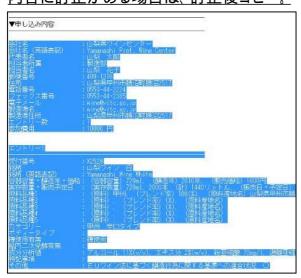
〇 国産ワインコング	フール・出品票及びワイン貼付票の自動作成シール(2012年度版)
 メモ報上で、「会 本シートのセル報 (2.及び3.が正 出品内容を訂正 	(More開Uは1場合は占定の手載で行って(た計・) を付了デルル(JWCEntry C.) xxt)を大手載(MocoCoの場合はテキストエディット)で聞いて(ださい。 分名 JM では、日本では、日本では、日本でしてください。 を写り11 を選択(オレンプ等の作品)な、日本・日本で表現が付けてください。 とい行った場合、AWEの場合の事業の(会社を、一等)が同じ時間にないます。) た場合は、総当面所を正しい時間に行ってください。 (福岡欄川 DM 1)、は出急等(高科風川の間、「フー・貼付悪印刷」に切り替え、それぞれ印刷してください。
会社な 会社な 会社な (表社を (表述を (担当者を (担当者を 位所 を (記述者を 位所 を (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を で (記述者を ()))) (()) (()) ()) (()) ()) (()) ())	1 t##C[mi]
受付集等 全情 全情(英悲无红) 古教名章 斯拉辛·斯特 大方集章 原来子定日 取得品源 取得品源 取得品源 取得品源 取得品源 取得品源	

簡易ツール(入力用シート)

公式ホームページアドレス http://www.pref.yamanashi.jp/jwine

確認メールの「会社名~その他」の 部分をマウスを使い、下のように選択 した後、コピーする。

内容に訂正がある場合は、訂正後コピー。



- 1. 「会社名~」の左にカーソルを置き、左クリックしたまま、その他の「~状況 」の 右側までマウスを動かし、上のように色を 変える。(範囲選択する)
- 2. 着色部分上で、右クリックし、「コピー」を 左クリックし、範囲部分をコピーする。

貴社のメールアドレスあてに、届いた確認メールの添付ファイルを開く。



内容に訂正がある場合は、当該部分を二重線で取り消し、正しい内容を記入した後、ワイン送付締切日までにワインセンターへ連絡(FAX:0553-44-2385)

簡易ツールのセルB11を選択後、マウスを使い、 でコピーした内容を貼り付ける。

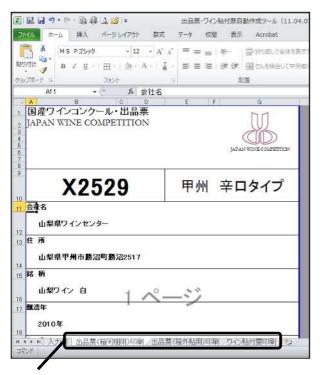


1. セルB11を左クリックし選択した後、右クリックし、「貼り付け」をクリックする。 (エクセルのバージョンによっては、「貼り付けオプション、テキストのみ保持」)

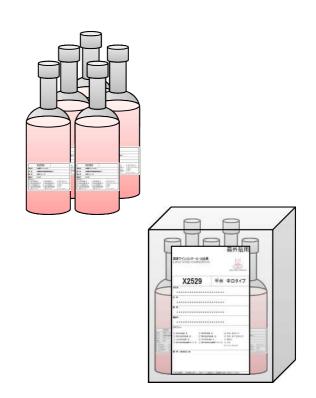
国産ワインコンクール・簡易ツール使用方法 JAPAN WINE COMPETITION 2014



シートを切り替え、各シートを1枚ず つ印刷する。



4種類のシートを開き、各1枚印刷する。









印刷後の各書類(4種類)