

山梨県庁本館地下売店管理運営業務委託に係る質問に対する回答

No.	質 問	回 答
1	アンケートの取り纏めをした資料があれば開示いただけないでしょうか。	アンケート結果はありますが、公表を前提としておりません。開示を希望する場合は改めてお問い合わせください。
2	出店時仕様書記載の備品一覧は基本撤去後、弊社使用備品使用を考えております。既存備品の撤去費用は共済組合負担でよろしいでしょうか。 また退去時の現状回復はスケルトン引き渡しを考えて降りますが、よろしいでしょうか。	既存備品の撤去費用は共済組合が負担します。 退去時の現状回復について、基本的には「現状回復」ですが、退去時の状況等を考慮し、共済組合と委託事業所で協議させていただくこととなります。
3	職員様向けのアンケート実施は可能でしょうか（アンケートは弊社にて作成）。	可能です。実施にあたっては、事前に協議をお願いします。
4	従業員名簿の届出は必要ですか。	提出していただく予定です。
5	商品納入について、納品不可となる時間帯はございますか（夜間納品等）。	事前に協議いただければ、夜間も可能です。ただし、出入り口が限定されることとなります。
6	店内で発生したゴミについて、ゴミ回収業者の指定有無はございますか。	特に指定はありません。
7	店内排出のゴミ置き場は別途設置可能か教えてください。	売店付近に一定程度のスペースがあるので、設置を希望されるゴミ置き場の面積・場所等をお示しいただいた上で、協議させていただくこととなります。
8	ゴミ業者の回収場所を教えてください。	仕様書7(13)にありますとおり、管理業務で発生したゴミは、委託業者が処理委託していただくこととなります。
9	清掃業者、清掃時間指定はありますか。	県が委託している清掃業者が1日1回（平日のみ）清掃及び年数回の定期清掃（床清掃・床洗浄ワックス：土日に実施）を行います。清掃時間については別途清掃業者と相談していただくこととなります。

山梨県庁本館地下売店管理運営業務委託に係る質問に対する回答

No.	質 問	回 答
10	什器、商品搬入の経路を教えてください。	別添のとおりです。
11	消防関連の届出等がありますか。	届出については業者や業務形態によることですので、受託事業者が決まり次第、消防署に確認する予定です。
12	工事時間の制限はありますか。	制限等はありませんが、事前に共済組合が工事申請を出す必要がありますので、関係書類等の提出をお願いします。なお、音の出る作業時間帯については、職員や来庁者への配慮をお願いすることとなります。
13	店舗外に店舗まで誘導するのぼり旗、看板の設置を検討しております（1F・B1Fへ数カ所設置予定）。設置が可能かどうか教えてください。また設置料は発生するか教えてください。	設置希望場所を確認の上、共済組合が県に使用許可申請を受けたうえで貸し付けますので、許可がおりれば設置は可能です。設置料については、県への使用料の発生状況により異なります。
14	委託期間を5年以上での入札は可能でしょうか。	募集要領等に記載しましたとおり、委託期間は令和3年10月1日から令和7年7月31日まで（3年10ヵ月間）となります。なお、業務内容が良好であると認められる場合には、契約を更新することがあります。
15	日商計画が未達の場合財政支援のご検討を頂ける可能性があるか教えてください。	現段階では検討しておりません。
16	光熱水費は共済組合様負担（公募側0円）での入札は可能でしょうか。	仕様書7(5)②において光熱水費は受託事業者が負担する経費としております。なお、電気料は県がメーターを確認、水道料は県が按分により算出のうえ、共済組合に請求がありますので、共済組合から委託事業者に負担分を請求させていただきます。
17	地方職員共済組合山梨支部との委託業務となりますが、委託契約締結時の契約者様の代表者は誰になるのか教えてください。	代表者は「支部長 長崎幸太郎」です。

(別添)

山梨県庁本館地下1階平面図

