費用見積書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 内訳 |
| （１）企画構成費  企画立案、県との打合せ等にかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （２）撮影費  撮影（ロケハン等がある場合も含む）に関わる機材、スタッフにかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （３）美術費  アニメ制作や画面スーパー、イラスト、音楽・効果等にかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （４）出演費  ナレーション等の出演にかかる費用を計上してください。その他、出演費用を伴う提案内容がある場合は同費用を計上してください。 |  |  |
| （５）編集費  編集に関わる機材、スタッフにかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （６）物品費  撮影用テープやＤＶＤの作成にかかる費用を計上してください。 |  |  |
| （７）制作諸費  車両使用や資料映像使用にかかる費用等を計上してください。 |  |  |
| （８）その他経費  出来る限り具体的に記載してください。 |  |  |
| （９）一般管理費 |  |  |
| （10）消費税（10％） |  |  |
| 合計 |  |  |

（注意事項）

※　内訳は各費目ごとに行を追加して記載するか、または別紙を添付してください。

※　合計が、業務委託を行う際に必要となる費用の全てとなるよう、実施に付随する経費も含めて積算してください。

※　本費用見積書は、提案内容の妥当性を見る為の資料であり、契約にあたっては、あらためて山梨県から業務仕様書を示したうえで、見積書を提出していただきます。