

事務アシスタント検定（文書発送作業） 評価項目

課題 1	区分	評価項目
文書の三つ折り作業	加点項目	時間内の完了枚数
		制限時間前に作業が完了した
	減点項目	三つ折りにした文書が大きくずれている
		折った内側が二重折りになっている
		折った内側に大きくスペースが出ている
		不良品が混入している
		折り方が違う
		著しく損傷している
課題 2	区分	評価項目
あて名シール貼り作業	加点項目	時間内の完了枚数
		制限時間前に作業が完了した
	減点項目	シールが基準からずれている
		シールが大きく傾いている
		しわや破れがある
		印刷不良シールが貼られている
課題 3	区分	評価項目
封入作業	加点項目	時間内の完了枚数
		制限時間前に作業が完了した
	減点項目	封筒の表と文書の向きがあっていない
		封をした時の耳折りが大きくずれている
		耳折り時の「しわ」、「破れ」がある
		宛先が一致していない
		封入された文書が折れている
課題 4	区分	評価項目
封筒の仕分け作業	加点項目	時間内の完了枚数
		制限時間前に作業が完了した
	減点項目	仕分け間違いがある
		「不明」の中に仕分るべきものが混入している
		課名空欄のまま仕分けられている
<p>※初級・中級・上級の水準について課題に対し、40%達成で初級、60%達成で中級、80%達成で上級となります。</p> <p>4課題のうち、認定なしが1課題の受検者については、グッドポイントにより加点を行い、救済することがあります。</p>		