

登録申請に必要な書類の一覧

書類作成責任者	
氏名	
電話番号	

添付書類等	個人	法人	添付の有無	添付省略理由
～ 申請書 ～				
1 申請書（細則第20号様式）	◎	◎	有・無	/
2 事業の用に供する施設の種類、数量並びに構造及び設備の概要（別紙様式1）	◎	◎	有・無	/
3 事業計画の概要を記載した書類（別紙様式2）	◎	◎	有・無	/
4 経理的に関する資料				
直前3年間の各事業年度における貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表	-	◎	有・無	
直前3年間の各事業年度における法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類	-	◎	有・無	
資産に関する調書（別紙様式3）	◎	-	有・無	
直前3年間の各事業年度における所得税の納付すべき額及び納付済額を証する書類	◎	-	有・無	
～ 添付書類 ～				
1 事業場の図面及び付近見取図	◎	◎	有・無	/
2 施設（保管、再生、運搬）の図面及び設備の仕様書、写真等	◎	◎	有・無	/
3 定款又は寄付行為	-	◎	有・無	
4 法人の登記事項証明（履歴事項全部記載証明）	-	◎	有・無	
5 申請者の本籍地及び生年月日の記載のある住民票	◎	-	有・無	
6 再生事業を開始してからの経歴や沿革が記載されているもの	◎	◎	有・無	/
7 その他知事が必要と認める書類				
事業場の土地の使用権原を有することを証する書類（当該土地の所有権を有する場合は土地登記簿謄本）	◎	◎	有・無	/
施設の使用権原を有することを証する書類	◎	◎	有・無	/
廃棄物の処理フローに関する書類	◎	◎	有・無	/
申請者が廃棄物関係（収集運搬業又は処分業）の許可を有している場合は許可証の写し、あるいは市町村の委託を受けている場合は委託契約書の写し	○	○	有・無	

- 凡例 ◎：必ず添付する書類等
 ○：該当があれば添付する書類等
 -：添付不要