

山梨県立図書館 指定管理者募集要項等に関する質問への回答（2）

No.	質問内容	回答
1	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理者募集要項</p> <p>【ページ】9P</p> <p>【項目】 7 指定管理者の業務にかかる経費（委託料の上限額）</p> <p>H24 年度 28,243 千円、H25 年度 79,614 千円、H26 年度 79,740 千円、H27 年度 79,872 千円、H28 年度 80,599 千円 支出見込み額（光熱水費含む）から収入見込み額を差し引いた金額とありますが</p> <p>【質問】 新図書館竣工3月末館内準備期間及び外構・植栽工事4月1日～10月末で11月1日開館と理解していますが、指定管理者開館準備業務について募集要項に記載が見当たりません。指定管理者準備業務は別途発注との理解で宜しいでしょうか。また、上記委託料の内訳を開示いただけますでしょうか。各年度の金額の差と H25 年度金額の 5/12 が 24 年度金額とならない理由も併せてご回答をお願いいたします。</p>	<p>新県立図書館の建物は、平成 24 年 3 月に完成予定であり、平成 24 年 4 月から 10 月まで教育委員会で施設の維持管理を行います。</p> <p>指定管理者は、11 月 1 日から業務を開始しますが、開館は 11 月中の予定です。11 月 1 日から開館までの間に、総合案内やイベントスペース等の管理について、利用者への適切な対応ができるよう、施設を貸出す際の詳細な運用やイベントスペース等の予約の受付などの開館準備業務を行ってください。また、指定管理者は、指定管理業務が遅滞なく円滑に実施できるよう、10 月末までに職員の確保などの必要な準備を行ってください。</p> <p>公表した委託料の上限額は、募集要項に示した指定管理者の業務の所要額を、教育委員会で試算したものであり、指定管理者に応募する団体が、提案価格を算出する参考資料として公表しました。</p> <p>なお、光熱水費見込額以外の委託料の内訳は公表しません。</p> <p>施設維持に要する委託料については、年度毎の必要業務等について積算を行っており、年度間の差額は、その年度のみ業務が想定されるものや、経年により増加が想定される修繕費によるものです。</p> <p>平成 24 年度についても、必要業務の項目について積算をしております。単純に各年度の 5/12 とはなっておりません。</p>
2	<p>【配布資料】山梨県立図書館管理運営業務の内容及び基準</p> <p>【ページ】3P</p> <p>【項目】 ③駐車場内の各施設及び設備の維持管理（業務内容）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全管理業務（遠隔サポートシステムによる管理及び開館中のトラブル発生時の対応） ・設備保守業務 ・除雪業務 <p>とありますが、</p>	<p>コールセンターサービスは、管制装置に不具合が生じた場合に連絡を受け、対応する駐車場機器メーカー側のコールセンターによるサービスであり、管制設備等保守業務の一部です。</p> <p>一方、遠隔サポートシステムは、駐車場の安全管理や料金徴収等にトラブルが生じた場合、駐車場から離れた場所で、トラブルを解決するシステムで、監視モニターやオートフォンでの通話又は担当職員が現場に急行し対応することとなります。</p> <p>遠隔サポートシステムの導入費用（初期費用）は、今回の維持管理費用に見込む必</p>

	<p>【質問】 遠隔サポートシステムと駐車場管制設備等保守業務（年4回〈コールセンターサービス含む〉のコールセンターサービスとは別のサービス機能との理解で宜しいでしょうか。また、遠隔サポートシステムの導入費用（初期費用）は今回の維持管理費用に見込む必要があるのか、またそのシステムを利用した無人管理は駐車場管制設備会社委託で、指定管理者はトラブル対応のみの実施との理解で宜しいでしょうか。お教え願います。</p> <p>さらに、駐車場は年中無休で24時間営業とありますが(募集要項3P)、図書館閉館時のトラブル対応は指定管理者業務範囲外と考えて宜しいでしょうか。お教え願います。</p>	<p>要があります。</p> <p>駐車場等管理業務は、開館時、閉館時を問わず全て指定管理者の業務となります。</p> <p>なお、一部の業務について再委託は可能です。</p>
3	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理業務仕様書（2施設管理） 【ページ】 2P 【項目】 施設保安・設備運行管理業務No.2（業務内容） ○ 日常巡視点検業務 ・電気設備 とありますが、 【質問】 管球交換費用の記載が見当たりませんが、別途支給品との理解で宜しいでしょうか。 本業務に含む場合は照明器具の種類別数量をお教え願います。</p>	<p>管球交換費用については、山梨県立図書館指定管理者募集要項P6の「(4) 指定管理者と教育委員会の責任分担」の「施設、設備の維持管理 修繕（機能維持）」項目によることとなります。</p> <p>照明器具の種類別数量は、別紙1「県立図書館 照明器具表」のとおりです。</p>
4	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理業務仕様書（2施設管理） 【ページ】 2P 【項目】 施設・設備定期点検業務No.7（電気設備） （業務内容） ・自家用発電設備（ミツワヤンマー製） とありますが、 【質問】</p>	<p>自家用発電設備の仕様は、別紙2「主要目表」を参照してください。</p>

	<p>その発電能力、エンジン、燃料等(オイルタンク容量、地下埋設の有無)など仕様をお教え願います。</p>	
5	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理業務仕様書(2 施設管理) 【ページ】5~6P 【項目】 施設・設備定期点検業務 フィルター清掃 (No.32, 39) とありますが、 【質問】 中高性能フィルターの交換費用は本業務の範囲外との理解で宜しいでしょうか。もし本業務範囲に含む場合には、フィルター枚数と交換周期をお教え願います。</p>	<p>中高性能フィルターの交換費用は本業務の範囲に含まれます。 交換する空気調和機の中高性能フィルター枚数は別紙3「中性能フィルター機器リスト」を参照してください。 全熱交換器は中高性能フィルターの交換はありません。 フィルターの交換周期はフィルターの汚れ具合により前後することとなりますが、半年に1度程度を目安としてください。</p>
6	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理業務仕様書(2 施設管理) 【ページ】10P 【項目】 清掃業務No.67 (業務内容) ・塵芥処理運搬業務 とありますが、 【質問】 塵芥処理運搬業務とは、業務内容としてごみ収集・運搬・集積(所定の場所に)までとし、搬出処分は別途業務との理解で宜しいでしょうか。また、一般ゴミ処理運搬業務、産業廃棄物処理運搬業務についても、同様に所定の場所までの運搬・分別・集積との理解で宜しいでしょうか。お教え願います。</p>	<p>山梨県立図書館指定管理業務仕様書(2 施設管理)の塵芥処理運搬業務については、図書館施設内の「ゴミ置き場」に集積された可燃ゴミ、不燃ゴミ等を処分場等に運搬し処理するものです。 館内の清掃等により回収される可燃ゴミ等を施設内の「ゴミ置き場」に集積する業務は、清掃業務となります。</p>
7	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理業務仕様書(3 イベントスペース等の管理) 【ページ】11P 【項目】 6 設備・機器・消耗品の管理 (業務内容) ・清掃業務(トイレトーパー、石鹼液補充) について 【質問】</p>	<p>清掃業務に係る全ての消耗品は、指定管理者が用意することとなります。</p>

	トイレットペーパー、石鹼液など消耗品の補充についての記載が見当たりませんが、別途支給品との理解で宜しいでしょうか。お教え願います。	
8	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理者業務（4 総合案内）</p> <p>【ページ】13P</p> <p>【項目】</p> <p>7 BDS ゲート鳴動時の対処（業務内容）</p> <p>BDS ゲートの設置がありますが、</p> <p>【質問】</p> <p>BDS ゲート及び制御装置の保守に関する記載が見当たりませんが、本業務の範囲外との理解で宜しいでしょうか。お教え願います。</p>	お見込みのとおりです。
9	図書館の主催事業、共催事業で、イベントスペース等を利用するとき、利用料の免除、優先的な利用予約がうたわれていますが、指定管理者の自主企画事業も同様に考えてよいのでしょうか。	指定管理者が行う自主企画事業については、優先的な利用予約を行います。利用料金の減免はありません。
10	図書館側が準備している備品については無料貸し出しが原則のようですが、例えばプロジェクターの利用が重なって、貸し出しできる利用者、貸し出しできない利用者が出た場合でも、どちらも同一の利用料金として問題ないのでしょうか。利用者の公平性に反することになりませんかでしょうか。例えば備品貸し出しを有料にすれば、スペース貸し料金として公平性が担保され、備品利用者とそうでない利用者が出た場合でも理屈が付きやすいと思いますが、どうお考えでしょうか。	<p>イベントスペース等の備品については、料金を徴収するような特別なものではないため、無料で貸し出すこととしました。</p> <p>なお、プロジェクターは2階の多目的ホールに備え付けの備品であり、その他のイベントスペース等では利用できません。</p>
11	図書館の外に設置される自動販売機の電気代の負担は設置者、指定管理者どちらでしょうか。また、缶、ペットボトルの片付けや清掃は指定管理者が行うのでしょうか。売り上げの一部は指定管理者の収入になるのでしょうか。	<p>自動販売機の電気代は、設置者の負担となるため、指定管理者は設置者に電気代を請求することとなります。</p> <p>なお、光熱水費の精算は、指定管理者が支払った電気料金から、行政財産の目的外使用許可を受けた自動販売機設置等に伴う電気料金を差し引いた額で行います。</p>

		<p>また、缶、ペットボトルの片づけや清掃は、設置者の責任で行うこととなります。</p> <p>売り上げについては、設置者の収入になります。</p>
12	<p>コピーサービスでのコピー機は、指定管理者が用意するのか、図書館側で用意するのか、どちらでしょうか。</p>	<p>山梨県立図書館指定管理者募集要項P5「③収益施設に関する業務」のコピーサービスのための複写機は、指定管理者が用意することとなります。</p>
13	<p>イベントスペースと多目的ホールの予約について、仕様書のP11で「利用を希望する日の1年前の日が属する月の初日から利用申請を受けつける」とあり、仕様書別紙4で、月1回、承認の可否などについて協議とあります。利用希望に対して、1ヵ月単位で承認の可否を判断するシステムのようなのですが、例えば、利用希望の3ヵ月前に希望日を出したとして、その時は希望日が空いていても、月末まで受付を続け、その後同じ希望日が申し込まれたら、先に申し込んだ人も後に申し込んだ人も同じ扱いで翌月初めの協議で利用者を決定することになりますが、問題ないのでしょうか。さらに、申込時の利用希望日とその月内の場合、対応できなくなります。1年前の日が属する月だけが、1ヵ月協議の対象となり、その後は申し込み時に空いていたら、随時協議して、承認の可否を決めるという解釈ができるのでしょうか。</p>	<p>全国規模や全県規模のイベントが重複することが想定されるため、1年前から利用申請を受け付けて、調整するシステムを採用しました。</p> <p>それ以後の申請については、随時受け付け、利用承認を行うものとします。</p>
14	<p>イベントスペース等の予約について、仕様書別紙4では、「利用希望日が重複したときの優先順位の協議」、「※同列の申請が重複した場合は抽選」とありますが、「利用希望日が重複」と「同列の申請」の違いが分かりません。具体的な説明をお願いします。</p>	<p>利用希望日が重複した際には、公共性の高い性格、目的を有する諸機関、団体等が開催する全国大会等での利用を優先するなどの優先順位を設け調整します。この際、同列の優先順位で申請が重複した場合は、抽選とします。なお、優先順位はあらかじめ設定します。</p>
15	<p>「交流ルームの利用承認、不承認は随時」と定めていますが、利用者の申し出があれば、当日の1時間前の予約でも受けなければならないのでしょうか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>

16	仕様書P13、「BDSゲート鳴動時の対処」について、「利用者の希望に応じて、総合案内で未処理資料の貸出処理を行う」とありますが、図書館の本来業務である「貸出処理」を、指定管理者側で行って問題ありませんでしょうか。	貸し出し処理漏れのあった資料について、カウンター内のモニターで処理の有無を確認し、自動貸出機への案内や操作の支援を行います。 貸し出し可否の確認など、図書館の本来業務である資料の閲覧・貸出業務については、サービスカウンター等適切な窓口を案内してください。
17	閲覧エリアとその外のエリアはフリーに行き来できる設計になっていますが、貸し出し処理をしていない本を、閲覧エリア以外の場所で読むことができそうですが、問題ないのでしょうか。ごく普通の様子で、閲覧エリア外のシートなどで読書をしていた場合、本人所有の本なのか、貸し出し処理をした本なのか、未処理の本を読んでいるのかを、判別するのは難しいと思います。	原則としてBDSゲートの内側は資料の閲覧が可能です。
18	貸出処理をしないまま閲覧エリアからカフェなどのエリアに本を持ち出した人が、閲覧エリアが閉まった後になって、「本を借りないので返却する」と申し出た場合、指定管理者がその本を預かることになるのでしょうか。	返本台等の一時保管書架を設けます。
19	イベントスペースなどの利用料金徴収に関して、仕様書の別紙4では「利用日当日に料金を徴収する」流れになっていますが、事前の振り込みなど、利用料を事前に徴収しても良いのでしょうか。利用者側の都合によるキャンセルでの利用料収入減を抑える効果が期待できると思いますが。	利用料金を事前に徴収することも可能です。
20	イベントスペース、多目的ホール、交流ルーム内の利用状況をリアルタイムで確認する手段は、現場に行つての目視による方法が原則と思いますが、例えば、機器を使ったモニターチェックは問題ありませんか。	イベントスペース等の利用状況をリアルタイムで確認する必要はありません。ただし、施設使用中に利用者からの問い合わせがあった場合は、適切に対応してください。
21	指定管理制度の目的には「公の施設の管理に民間の能力を活用し、住民サービスを向上させるとともに、経	「専ら営利を目的として行う営業行為」とは、主たる目的が営利の獲得である行為で、例えば、営業を業とする者が取扱い物

	<p>費の節減等を図ること」が挙げられています。経費節減を図るには（県の委託料減も含む）、収入をある程度上げなければなりません。仕様書 P11 の備考には「専ら営利を目的として行う営業行為」については利用を認めないとあります。「専ら営利を目的」の「専ら」の解釈に何か基準はありますか。</p>	<p>品を販売することや、興業を業とする者が入場料を徴するイベントを開催することをいいます。</p> <p>一方で、講演会等において講師の著書を販売することや、入場料を徴するイベント等で徴収する料金が実費程度のものは、「専ら営利を目的として行う営業行為」には該当しません。</p>
22	<p>「管理運営業務の内容及び基準」の P3、「駐車場」②利用料金の収受に関する業務の（イ）減免について、「図書館主催事業の講師、出演者、委員が利用する場合」の「委員」とはどのような人が対象となりますか。また、「図書館ボランティアの活動に従事するために来館する者」、「公務で来館する市町村立図書館、大学図書館、学校図書館その他県立教育機関等の職員等」とありますが、ボランティアや公務であることの証明や、確かに職員であることの本人確認は、口頭での申告だけでは不安ですが、何か基準をお考えでしょうか。</p>	<p>「図書館主催事業の講師、出演者、委員が利用する場合」の「委員」として、教育委員会の附属機関である山梨県図書館協議会の委員等を想定しています。</p> <p>図書館ボランティアは、図書館で募集した「山梨県立図書館協力会」のメンバーが中心であり、又、公務で来館する市町村立図書館、大学図書館、学校図書館その他県立教育機関等の職員等は、県立図書館職員と業務上の繋がりのある方々であるため、いずれの場合も、図書館職員が確認することで、適正な処理は可能であると考えております。</p>
23	<p>総合案内にある地域情報コーナーには、どのような「情報端末」を設置するのでしょうか。かなり複雑な操作が必要な端末なのでしょうか。可能なかぎり、具体的にお示してください。</p>	<p>図書館に立ち寄った人のために観光情報を中心に提供する地域情報発信端末として、24型の卓上タイプタッチパネルディスプレイ2台を設置します。</p> <p>利用者が利用するタッチパネルディスプレイ（端末）であるため、複雑な操作は必要としません。</p>
24	<p>仕様書の「施設概要・利用日数の想定」で、イベントスペースの「1日最大貸し出し時間」が「10時間」となっています。午前9時から午後9時までなら12時間となりますが、10時間と想定している理由は何なのでしょうか。</p>	<p>イベントスペースの利用形態としては、午前は（9：00～12：00）、午後（13：00～17：00）、夜（18：00～21：00）の3つの利用時間の区分と全日（9：00～21：00）の区分を設定しています。</p> <p>同じ日に、利用時間の区分に応じて、最大3団体の利用が可能であり、その場合10時間稼働することとなることから、「1日最大稼働時間10時間」として貸し出し可能日数を試算しました。</p>
25	<p>イベントスペース、多目的ホール、交流ルームには個別の空調が付いているのでしょうか。それとも全館</p>	<p>イベントスペース、多目的ホール、交流ルームは、全て中央監視室にて個別制御が可能です（イベントスペースについては分</p>

	一括なのでしょう。	割利用時の個別制御も可能)。 また、交流ルームについては、各部屋でも制御できる仕様となっています。ただし、床吹き出し空調(交流エリア床部とともに交流ルーム床部にも設置)は、部屋毎の個別制御はできません。
26	指定管理者が使うことができる館内の業務用パソコンネットワークはありますか。	指定管理者が使うためのネットワークはありません。必要なネットワークを指定管理者が敷設することは可能です(図書館内の配管利用可)が、この場合、敷設等に要する経費は指定管理者の負担となります。 なお、指定管理者は教育委員会が総合案内に設置する業務端末を利用して、図書館ホームページへのコンテンツ登録、館内に設置する大型ディスプレイへの情報表示等の必要な操作が行なえます。
27	交流ルーム、多目的ホール、イベントスペースにグランドピアノ、アップライトピアノを搬入することはできますか。可能な場合、搬入経路はどのようになりますか。	ピアノ等による楽器演奏は、遮音構造となっている多目的ホール、交流ルーム 103 及び 104 を使用することとしております。その他の室や空間で行う場合は、他空間への音の影響に配慮する必要があります。 搬入は、南北 2 箇所のエントランス(出入口)、及び東側の搬入口から可能です。2 階への搬入はエレベーターの利用が可能です。 エレベーターサイズは、 E L V 1,2 かご内法 1600×1500 高さ 2300 出入り口寸法 900×2100 E L V 3 かご内法 1300×2300 高さ 2300 出入り口寸法 1100×2100 となりますので、グランドピアノを 2 階(主に多目的ホール)で利用する場合は、このエレベーターで運搬できる範囲内のものとなります。
28	指定管理者の事務エリアは、図書館事務室の一角があてられるのでしょうか。その場合、机、イスは何人分を想定しているのでしょうか。また、事務室エリアのどのあたりが指定管理者エリアとなりますか。	指定管理者が使用できる事務エリアとしては、2 階事務室の北側部分に、5 人程度の机が置けるスペースを想定しております。 なお、指定管理者が使用する机、椅子は教育委員会で用意します。

29	<p>募集要項P8の下6行にある記述ですが、上3行では「・・・利用料金収入やその他の収入の増減、経費の増減があっても、・・・を除き、委託料の精算は行いません」とあり、下3行では「当初計画の想定を超える利用料金収入の大幅な増減があった場合や・・・場合には、教育委員会と指定管理者が協議の上、委託料を変更することとします」とあります。上記での「委託料精算は行わない」と、下記での「委託料を変更する」について、当該年度では精算はしないが、翌年度は変更するという解釈なのでしょうか。利用料収入はその時々状況によって、増減する変動幅の大きな収入源ですが、増減を単年度判定で対応するのはリスクが大きくなると思います。何か方針なり、基準はあるのでしょうか。</p>	<p>本県の方針では、指定管理者に支払う委託料について基本的に精算は行わず、例外的に利用料金収入の大幅な増減、物価変動等に伴う大幅な費用の増減等があった場合は、変更の協議も可能としています。</p> <p>委託料の上限額や年度ごとの委託料の額は、指定管理者と教育委員会との間で合意した当初計画を前提に決めるものであり、委託料を変更する場合は、「当初計画の想定を著しく超える状況」が生じた場合となります。</p> <p>なお、新県立図書館は新設の施設のため、光熱水費の予測が困難なことから、委託料の精算を行わないとした本県の基本的な考えの例外として、指定期間の初年度と2年次の2か年に限り、委託料の一部を精算することとしたものです。</p>
30	<p>図書館独自の、自主事業（8イベント）及び共催事業（15イベント）を実施するとの事ですが、同じイベントなど重なってしまっても意味が無いので、現状考えておられるイベントの内容と開催時期をわかる範囲で開示してください。</p>	<p>図書館自主事業及び共催事業の内容及び実施時期は、現在検討中です。</p>
31	<p>設備管理の従事者で様々な資格があげられていますが、どの資格を有していれば良いのか解りかねます。施設管理の経験があれば良いという意味合いでしょうか？</p>	<p>新県立図書館の設備の維持管理の従事者は、電気設備、空調等の機器設備等に精通し、故障時や異常時にその場において適切に対処が可能な者とします。</p> <p>なお、消防設備の整備・点検は消防設備士等の資格者、電気設備の整備は、第2種電気工事士等の資格者である必要があります。</p> <p>また、防火管理業務には、防火管理者の資格が必要となります。</p>
32	<p>イベントスペース等で1年前から申請は出来るようですが、最終の使用許可は申請が出された翌月に、利用採否検討を行い、許可を出せるという事で良いのでしょうか？</p>	<p>イベントスペースと多目的ホールは、利用を希望する日の1年前の日が属する月から申請を受け付け、その翌月に使用許可を行います。それ以後の申請については、随時受け付け、利用承認を行うものとします。</p>

33	電気料において、H24、H25 においては清算するとなっていますが、余剰金、不足額ともに何パーセントの範囲でしょうか。それとも少しでも差額が出た場合清算するのでしょうか？	山梨県立図書館指定管理者募集要項 P9 に記載のとおりです。
34	カフェの看板は外の道路に設置してもいいのでしょうか？無理なようであれば、どこ迄の範囲だったら可能でしょうか？	公道上へ営利目的の看板設置は、原則的に認められていません。また、建物及び敷地内への固定看板の設置も行えません。
35	今後、消費税率が上がっていくとのことですが、その場合の指定管理料はなるのでしょうか？その時の税率に合わせていただけるのでしょうか？	消費税については、現行制度を前提に委託料の上限額を試算しました。 山梨県立図書館指定管理者募集要項 P6 の表中「税制度の変更（施設の管理運営に影響を及ぼす変更）」に当たるため、教育委員会と指定管理者が協議の上、委託料を変更することとします。

<p>36</p>	<p>コピーサービスのための複写機の設置・管理について ここで言うコピーサービスは、現在の県立図書館で行っている、調査研究のための本のコピーサービスも含まれるのでしょうか？ 現県立図書館で行っている調査研究のための本のコピーサービスは、 ①申請書を書いて図書館職員に提出 ②料金徴収装置付きコピー機で申請者がコピー ③申請通りのコピーかどうか図書館職員がチェック という流れで行っています。 このコピーサービスは、本の著作権とも絡むため、コピー後に職員がチェックするという丁寧な対応をしていると思います。 この観点から考えると、図書館本体業務に属する作業にみえます。 この部分が指定管理者側の対応となった場合、著作権に絡むコピーの問題、本そのものの損傷が懸念される場合のコピー可能かどうかの判断など、司書業務に委ねるべきデリケートな部分も含まれるように思えます。指定管理者側の扱いとなった場合、そのあたりの処理はどのようなお考えでしょうか？ また、設置されるコピー機は、現在図書館で使っているものと同じタイプの、料金徴収装置付きのコピー機となるのでしょうか？ もう一つ、質問ですが、図書館のコピーは図書以外の一般のコピーも対象としているのでしょうか。</p>	<p>コピーサービスは、従来どおり教育委員会（図書館）の業務として行います。コピーサービスで使用する複写機の設置・管理について、指定管理者に優先的に行政財産の目的外使用許可を行う予定です。 また、設置機器については、現在、県立図書館がコピーサービスで使用している機器と同等の機能を有するものを想定しています。 なお、図書館のコピーサービスでは、図書館資料以外のコピーを行いません。</p>
<p>37</p>	<p>募集要項3ページ、「ボランティア、NPO法人などの参画を得て、図書館としてのサービスを提供する。」とありますが、指定管理者が行う自主企画事業にボランティアが参画する場合も含め、ボランティア保険は県の負担という理解でよろしいですか。</p>	<p>自主企画事業は、指定管理者の責任と費用により実施するものであるため、ボランティア保険に加入する必要がある場合は、指定管理者が加入することとなります。</p>

38	募集要項 3 ページ、図書館とイベントスペース等の開館日時が異なりますが、そのエリアを区切るための設備はありますか。	閲覧エリアと交流エリアとは、1 階はリングシャッター、2 階は管理扉により区切ります。
39	募集要項 9 ページ、委託料の上限額は「収入見込額を差し引いた」額とのことですが、県で試算された収入見込額及びその算定根拠をお示しください。	教育委員会で試算した収入見込額及びその算定根拠は公表しません。
40	管理運営業務の内容及び基準 5 ページ、「指定管理者は、四半期毎に利用者アンケート等を行い」とありますが、四半期毎に実施しているとアンケート等の分析と改善立案が追いつかず、実効的な業務改善が行われないと懸念します。実施頻度および実施内容は、事業者の提案に基づき県と協議事項とさせていただけますでしょうか。	指定管理者は、教育委員会と協議の上でアンケートを実施することとなります。 実施頻度は、管理運営業務の内容及び基準に記載したとおり四半期毎に実施してください。
41	管理運営業務の内容及び基準別紙 1、イベントスペース設備にある「DVD/ブルーレイ」とは、DVD 及びブルーレイディスクの再生装置のことでしょうか。	お見込みのとおりです。
42	管理運営業務の内容及び基準別紙 1、多目的ホール設備にある「CD、DVD/ブルーレイ」とは、CD、DVD 及びブルーレイディスクの再生装置のことでしょうか。	多目的ホール設備の CD、DVD/ブルーレイは、CD/CD-R/CD-RW 及びカセットの再生装置と DVD/ブルーレイディスクの再生装置です。
43	管理運営業務の内容及び基準別紙 1、プロジェクター及びスクリーンが多目的ホールにしかありませんが、イベントスペース及び交流ルームでプロジェクター及びスクリーンを使用する場合、多目的ホールのプロジェクター及びスクリーンを移動して使うという理解でよろしいでしょうか。	多目的ホールのプロジェクターは、固定式なので持ち運びはできません。 イベントスペース及び交流ルームでプロジェクターを使用する場合は、利用者が持ち込む必要があります。 なお、イベントスペース及び交流ルームに備え付けのホワイトボードは片面映写用のものを備える予定でありますのでスクリーンとして使用が可能です。
44	業務仕様書 (4 総合案内)、BDS ゲート鳴動時の対処では、貸出資料の照会が必要とある場合が想定されます。別紙の総合案内図面では、図書館システム端末がございませんが、その確認方法はどのようにお考えでしょうか。また、ゲート鳴動	総合案内図面には記載していませんが、貸出未処理の資料が BDS ゲートを通じた際、通過した資料名 (書名) を表示する端末として「BDS ゲート監視用端末」を設置します。

	時には該当タイトルの特定が即時に可能なシステムとなっておりますでしょうか。	
45	業務仕様書(4 総合案内)、BDSゲート鳴動時の対応について、「閲覧エリアのサービス時間外(閉鎖時)においては、南側ゲートと北側ゲートに対して行う」とありますが、総合案内カウンターから北側ゲートまでは距離があり、北側ゲートが鳴動するたびに総合案内スタッフが駆けつける、又は北側ゲート付近に対応専用スタッフを配置するのは非効率と考えます。閲覧サービス時間外は北側ゲートを閉鎖していただけませんか。	北側入り口は、駐車場からの出入り口になることから、原則として開館中は開放しますので、北側のBDSゲートについてもその間作動しています。 閲覧エリアのサービス時間外におけるBDS 鳴動時に対応する人員配置については、施設管理を行う職員と連携し的確に行ってください。
46	業務仕様書(4 総合案内)、地域情報コーナーの管理において、外部から持ち込まれるポスターやパンフレットについては、事前に県の承認があった上で、指定管理者が館内で管理、掲示、配布する、という理解でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
47	業務仕様書(4 総合案内)、館内放送を行う設備はどこにありますか。	総合案内のカウンター内及び2階事務室内に設置します。
48	業務仕様書 別紙3、自主事業と図書館主催・共催事業の重複を避けるため、現時点で想定されている図書館主催・共催事業の内容をお示してください。	図書館自主事業及び共催事業の内容及び実施時期は、現在検討中です。
49	業務仕様書全般、郵便物の受取りと館内への仕分けについて記載がありませんが、県の業務という理解でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
50	総合案内スタッフが着替えや休憩、バックヤードでの作業等をする場所はどこになりますか。またロッカー、机、椅子は貸与されますか。	総合案内スタッフについては、着替えは更衣室を利用してください。休憩は休憩室を利用してください。 バックヤードでの作業は、2階事務室北側に机5台程度のスペースを確保しますので、そちらを利用してください。 また、更衣室のロッカーは、備え付けの物を利用してください。なお、事務室で使用する机、椅子については、教育委員会が用意します。 守衛室(兼中央監視室)については、机、

		椅子、ロッカーを備え付ける予定です。
51	総合案内スタッフには、県が制定する制服が貸与されるのでしょうか。	図書館職員を含めて、制服の貸与は予定していません。
52	総合案内デスクには電話は何台設置されますか。	総合案内デスクには、電話機を2台設置します。また、バックヤードの事務室内の指定管理者のデスクに1台設置します。 なお、指定管理者の業務用（施設予約等）として専用の電話番号を設ける予定です。
53	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理業務仕様書（2施設管理）</p> <p>【ページ】10P</p> <p>【項目】 植栽管理業務No.6 8 （業務内容） ・壁面緑化・灌水設備点検保守について</p> <p>【質問】 植栽工事における植栽の枯れ保証期間（瑕疵担保期間）をお教えてください。また、壁面緑化につきましても、枯れ保障期間（瑕疵担保期間）をお教え願います。</p>	<p>善良なる管理者の注意をもって管理していただいて、引渡し後1年間です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 壁面緑化（H24/4/1～H25/3/31） ・ 一般の植栽（H24/6/1～H25/5/31） ・ 駐車場植栽（H24/10/1～H25/9/30） <p>※ 一般の植栽と駐車場の植栽はH24年度に工事を行い、引き渡し後1年間となります。</p>
54	<p>【配布資料】山梨県立図書館指定管理業務仕様書（2施設管理）</p> <p>【ページ】10P</p> <p>【項目】 施設等の修繕No.7 4 （業務内容） ・1件20万円未満の修繕については、委託料の範囲内で指定管理者で実施する。 とありますが</p> <p>【質問】 本図書館建設工事等における建築設備機能性能などの不具合、齟齬についての瑕疵担保期間をお教え願います。</p>	引き渡しの日から2年（H24/4/1～H26/3/31）です。ただし、その瑕疵が施工業者の重大な過失により生じた場合は10年（H24/4/1～H34/3/31）となります。
55	インターネット回線は県側が用意したものを利用することが出来ますか。それとも指定管理者が独自に費用を負担して回線を引かなくてはならないのでしょうか。	教育委員会では、指定管理者が使うためのインターネット回線を用意しません。インターネット回線が必要な場合は、指定管理者の費用負担により敷設してください。

56	<p>指定管理者が利用する電話機は県側が用意してくれるのでしょうか。用意してくれるとすれば、何台くらいになりますか。また、指定管理者用の電話番号は用意されているのでしょうか。</p>	<p>指定管理者が利用する電話機として、総合案内2台、守衛室（兼中央監視室）1台、事務室（指定管理者デスク）1台を教育委員会が用意します。</p> <p>また、指定管理者の業務（施設予約等）専用の電話番号を教育委員会が用意します。</p>
57	<p>指定管理者が利用するFAXや端末は県側が用意してくれるのでしょうか。また、指定管理者が事務用に使うコピー機は県側が用意してくれるのでしょうか。</p>	<p>必要に応じて指定管理者にてご用意ください。</p>
58	<p>施設の予約に関しまして、図書館の代表番号を予約の電話番号として使っているのでしょうか。それとも、専用の電話回線、電話番号を用意した方がいいのでしょうか。用意するとすれば、指定管理者の費用負担になりますか。</p>	<p>指定管理者の業務（施設予約等）専用の電話番号を教育委員会が用意します。</p>
59	<p>インターネット回線と図書館内のネットワークはセキュリティ上、切り離れた方がいいと考えられますが、どのような仕組みになっているのか、教えてください。</p>	<p>図書館内には各用途ごとにネットワークを整備しており、いずれも十分なセキュリティ確保を前提としていることから各ネットワークは切り離しています。</p> <p>ネットワークの種類等については「新山梨県立図書館情報システム基本設計書」（http://www.pref.yamanashi.jp/toshokan-ken/documents/system-kihonsekkei/system-kihonsekkei-top.html）を参照してください。</p>
60	<p>総合案内のスペースに「利用申し込み端末」が設置されますが、「やまなしくらしねっと」に接続するためのインターネットに接続されたパソコンなのでしょうか。それとも、ネット回線につながっていない、専用の申し込み端末なのでしょうか。</p>	<p>「利用申し込み端末」は、来館者がパソコン席やサイレントルームの席の利用を申し込むためのインターネットに接続されていない端末です。</p> <p>「やまなしくらしねっと」は地域情報発信端末で利用できます。地域情報発信端末についてはNo.23を参照してください。</p>
61	<p>図書館には公用車が2台ありますが、指定管理者が利用することは可能ですか。</p>	<p>指定管理者が利用することはできません。</p>

別紙1 県立図書館 照明器具表

(1 / 2)

No.	設計記号	製造者型番	B1F				1F				2F				3F・RF			合計		
1	A161	FSA 21030F PH	2 階段下倉庫				2 図書館作業室他												4	
2	A321	FSA 41030F PF					6 WC					1 職員WC	3 WC				2 WC		12	
3	B161	FSA 21000F PH															1 機械室2		1	
4	B321	FSA 41230F PF					1 EPS					1 EPS					1 EPS		3	
5	B321R	FSA 41230F PF	11 空調機械室	1 受水槽室			1 廃棄物保管庫					1 倉庫					13 電気室	11 機械室2	10 機械室1	48
6	B321RUV	FSA 41230F PF	149 書庫																149	
7	B322RUV	FSA 42219F PF	20 書庫																20	
8	C321	FSA 41231F PF	11 ダクトスペース	1 EPS	2 廊下	16 機械室他	10 倉庫、PS	1 ブックポスト	3 機械室他			2 PS	3 倉庫他				1 機械室2	2 倉庫・EPS	4 機械室1他	56
9	C321UV	FSA 41231F PF	21 書庫																21	
10	D321	XF 312 DAPF	4 廊下	8 フィルム保管庫			9 廊下	1 カフェ控室				9 廊下					10 廊下		41	
11	D321S	FSS 41611A PH					1 給湯室					1 給湯室							2	
12	D321W	FSW 41720Z PF					1 搬入スペース												1	
13	D322	FSA 42666A PF	8 書庫作業室	1 清掃員控室			22 図書館作業室他	4 守衛室				24 事務室	1 控室				9 サーバー室	9 デジタル作業室	78	
14	D322UV	FSA 42666A PF	12 貴重書庫																12	
15	D322W	FSW 42720Z PF					6 搬入スペース												6	
16	E323	NHUh 33734A					1 多目的WC					1 多目的WC					1 多目的WC		3	
17	E323L	埋込XF337PFA PF										4 館長室							4	
18	E453	NHU 53735A										3 休憩室							3	
19	F322	符号 ES8800WA特注															208 メンテナンスデッキ		208	
20	G321	FSA 41070 PH										68 ブリッジ下間接							68	
21	G321D	FSA 41075A PD2										36 交流ホール							36	
22	H321	NFM 41670Z										1 休憩室							1	
23	H321S	NFM 41602	1 階段5附室	1 廊下	3 WC		1 階段5附室	2 カフェWC				1 階段5附室	4 更衣室						13	
24	H421	NFM 41670Z					6 子供コーナー					63 閲覧室他							69	
25	I60S	NNNS 71021					11 WC	6 子供WC				4 職員WC	11 WC				5 WC		37	
26	I100L	NNN 72067					20 WC	8 子供WC				4 職員WC	16 WC				5 WC		53	
27	I200L	NNN 74062					10 風除室1	15 風除室2											25	
28	I200L(黒枠)	NNN 74062					94 エントランスホール												94	
29	J351	XNNC 0105					4 カフェ	4 階段1				12 5~6、H~I間	4 交流ホール軒						24	
30	J351(黒枠)	XNNC 0105					156 開架書架北	129 開架書架南				50 開架書架							335	

別紙1 県立図書館 照明器具表

(2 / 2)

No.	設計記号	製造者型番	B1F				1F					2F				3F・RF			合計
31	K701	XNNC 0106										6 階段1							6
32	K701(黒枠)	XNNC 0106					12 ブリッジ下												12
33	L351(黒)	HNB 02946B					54 各所吹抜												54
34	L351(白)	HNB 02946W										8 ブリッジ他LD							8
35	L701	HNB 02947W														84 メンテナンスデッキ			84
36	M251	NF 21571S	1 ドライエリア													7 北屋上	9 中屋上	5 南屋上	22
37	N422D	NDFT 42741					52 交流ルーム					9 交流ルーム5	?	交流ルーム6					61
38	N423D	NDFT 43711					35 多目的展示場					28 交流ホール							63
39	O350D	NDNN 75012					49 多目的展示場												49
40	O1000D	NDNN 77022					8 多目的展示場												8
41	P130	HNL 02870W					80 多目的展示場					64 交流ホール							144
42	Q221L	LGW 71670					17 アプローチ広場	8 北側庇											25
43	T273	NNY24005C										4 南側テラス				8 北側テラス			12
44	HA111W	型番未定(MARUWA SHOMEI)					4 ペDESTリアンデッキ												4
45	ア20B	FA 40312	2 書庫	3 廊下	1 フィルム保管庫	1 貴重書庫	3 廊下	2 多目的展示場	1 風除室	5 開架書架北	5 開架書架南	3 附室、事務室	2 閲覧室他	3 交流ホール	3 開架書架				34
46	イ20B	FA 20336					4 階段	1 搬入スペース	2 多目的展示場	1 エントランスホール	2 開架書架北	1 廊下	6 開架書架						17
47	ウ20B	FA 40312	2 書庫									4 開架書庫							6
48	エ20B	FA 40312					1 エントランスホール					1 廊下							2
49	オ20B	FA 40322	5 書庫				1 開架書架北	1 開架書架南				1 開架書庫							8
50	カ45e	LB 95500	1 階段5附室	2 書庫作業室	1 清掃員控室	4 廊下、WC	3 階段、子供	6 図書館作業室他	11 廊下、守衛、WC	5 風除室、カフェ	7 交流ルーム	15 事務室、廊下	10 閲覧室、WC	3 交流ルーム他	12 開架書架				80
51	カ45e(黒枠)	LB 95500					5 エントランスホール	16 開架書架北	12 開架書架南										33
52	キ45e	LB 95515K	2 廊下				11 多目的展示場											13	
53	キ75e	特注(非常照明)															3 F~G間上部	3	
54	ク100e	LB 98500										4 交流ホール	1 開架書架						5
55	ク100e(黒枠)	LB 98500					3 エントランスホール	4 ブリッジ下	1 開架書架北										8
56	ケ250e	YA 55827(加工)															20 メンテナンスデッキ	20	
57	コ40e	LB 94561										4 階段							4
58	サ161B	FSS 21580 PS	2 階段4, 5														1 4F階段	3	
59	サ321B	FSS 41882 Z VPH	2 階段4, 5				3 階段4, 5					4 階段4, 5						1 4F階段	10
60	シ321B	FSS 41582K PH					2 階段4											2	

別紙2 主要目表

				D100130 -2	
機種		単位	AP220A	備考	
発電機	形式		横軸回転界磁形同期発電機		
	周波数		Hz	50	
	容量		kVA	200	長時間形
			kW	160	
	定格電圧		V	200	
	定格電流		A	578	
	回転数		min ⁻¹	1500	
	力率		%	80	遅れ
	相数		—	3相 3線	
	極数		—	4	
	絶縁階級		—	H種	
	励磁方式		—	ブラシレス	
	保護方式		—	IP00	開放形
	冷却方式		—	IC01	自由通流形
	単相出力	電圧	V	100	
		容量	kW	6.0	
乾燥質量		Kg	626		
エンジン	形式		6G137T-GL		
	定格出力		kW	180	
	回転数		min ⁻¹	1500	
	シリンダ数		—	6	
	内径×行程		mm	φ137×150	
	総排気量		L	13.267	
	燃焼方式		—	直接噴射式	
	冷却方式		—	ラジエータ冷却	
	冷却水量		L	7.0-21.0	Rad-Eng
	ラジエータファン排风量		m ³ /min	163	
	使用燃料		—	ディーゼル軽油	
	燃料消費量(100%負荷時)		L/h	45.7	発電出力基準
	燃料タンク容量		L	130	標準搭載タンク
	燃料持続時間		h	2.8	
	潤滑方式		—	ポンプによる強制潤滑	
	使用潤滑油		—	CD級以上	
	潤滑油量		L	40-20	(全量-有効)
	始動方式		—	セルモータによる電気始動	
	セルモータ容量		V-kW	24-7.0	
	バッテリー	種類	—	DC12-REH 24×4	
容量		V-Ah	DC24-48		
乾燥質量		kg	1050		
充電器	充電方式		半導体式全自動充電		
	入力電圧		V	200	
	出力電圧		V	27.3	
	出力電流		A	5	
	装備質量		kg	3580	

別紙3 中性能フィルタ機器リスト

機器番号	系統名	台数	中性能フィルタ NBS65%					プレフィルタ				
			W	H	D	枚数	メーカー、型番	W	H	D	枚数	メーカー、型番
AHU-101	空気調和機 新晃工業㈱:PH-40	1	610	610	290	12	日本パイルーン㈱ VZE-65M-56F	610	610	20	12	日本パイルーン㈱ VT-20
AHU-102	空気調和機 新晃工業㈱:PH-14	1	610	610	290	4	〃	610	610	20	4	〃
AHU-103	空気調和機 新晃工業㈱:PH-10	1	610	610	290	2	〃	610	610	20	2	〃
			610	305	290	2	日本パイルーン㈱ VZE-65M-28H	610	305	20	2	〃
AHU-104	空気調和機 新晃工業㈱:PH-21	1	610	610	290	6	日本パイルーン㈱ VZE-65M-56F	610	610	20	6	〃
AHU-201	空気調和機 新晃工業㈱:PH-22	1	610	610	290	6	〃	610	610	20	6	〃
AHU-202	空気調和機 新晃工業㈱:PH-12	1	610	610	290	4	〃	610	610	20	4	〃
AHU-203	空気調和機 新晃工業㈱:PH-22	1	610	610	290	6	〃	610	610	20	6	〃
AHU-204	空気調和機 新晃工業㈱:PH-15	1	610	610	290	4	〃	610	610	20	4	〃
AHU-301	空気調和機 新晃工業㈱:PH-17	1	610	610	290	4	〃	610	610	20	4	〃
			305	610	290	2	日本パイルーン㈱ VZE-65M-28V	305	610	20	2	〃