|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 子育て時間願簿  | (所属)　　　　　　(職)　 　　　　(氏名) | (第一面) |
| (※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。) |
| ※請求に係る子に関する事項 | 氏名 |  | 続柄等 |  | 生年月日 |  年　　月　　日生　 |
|  |
| ※請求の期間 | ※請求年月日 | ※本人印 | 承認の可否 | 決裁 | 備考 |
| 決裁者印 |  |
| 年月日 | 時間 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | □毎日□その他(　　) | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 年　月　日 | 　 | □承認□不承認 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | □毎日□その他(　　) | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 年　月　日 | 　 | □承認□不承認 | 　 | 　 | 　 |

(注)　この願簿には、請求に係る子の氏名、続柄等（当該子が山梨県学校職員の勤務時間等に関する条例（昭和２９年山梨県条例第２７号）第９条の２第１項において子に含まれる

ものとされる者に該当する場合にあっては、その事実）及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が

発行する出生届受理証明書又は養子縁組届受理証明書、事件が係属している家庭裁判所等が発行する事件係属証明書、児童相談所長が発行する委託措置決定通知書又は証明書等）を

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※休暇の取消し等の期間 | ※本人印 | 決裁 | 備考 |  |
| 決裁者印 | 　 |
| 年月日　　 | 時間 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |

添付すること（写しでも可）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※休暇の取消し等の期間 | ※本人印 | 決裁 | 備考 | (第二面) |
| 決裁者印 | 　 |
| 年月日　　 | 時間 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 午前　　時　分～　時　分午後　　時　分～　時　分 | 　 | 　 | 　 | 　 |

(※印の欄は、職員が記入し、又は押印する。)