

(実績報告用)

省エネ・再エネ設備導入加速化事業費補助金 提出書類チェックリスト

【令和5年度募集・福祉施設・医療機関等】実績報告書用

| 項目 | チェック | 確認欄 |
|----|--|--------------------------|
| 1 | 省エネ・再エネ設備導入加速化事業費補助金実績報告書（様式第6号） ※事業実施期間は、実際の発注等の着手日と、支払い等の終了日を記入すること。 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 補助事業の実績内訳書（添付様式第6号） | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 提出書類チェックリスト（本チェックリスト） | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 設置した設備の配置図・平面図・設置場所のカラー写真（申請時の写真と同一アングルで、施工中の写真も添付すること、LED照明の場合は更新したことがわかる写真であれば、申請時と同一アングルでなくとも可。容易に比較できるよう設備に番号や記号を付すこと。） | — |
| | 設置した設備の配置図・平面図 ※交付申請時の配置図・平面図と比較が可能であること。 | <input type="checkbox"/> |
| | 施工中の写真（既存設備の撤去の様子、及び更新設備の設置中の様子を撮影したもの） | <input type="checkbox"/> |
| | 設置場所のカラー写真（申請時の写真（施工前）と同一アングルで撮影された施工後の写真） ※導入設備のメーカー及び型番が鮮明にわかる銘板の写真であること | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 固定（償却）資産台帳（既存設備を除却したこと及び新たに計上したことがわかるもの） | — |
| | 既存設備を除却したことが確認できるもの ※固定資産台帳等が提出できない場合は、業者等が発行する作業完了報告書等を添付すること。 | <input type="checkbox"/> |
| | 新たに計上したことがわかるもの ※固定資産台帳等が提出できない場合は、取得財産管理台帳を作成し添付すること。 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 発注書・契約書、納品書、請求書、支払い（銀行振込）をしたことが分かる書類の写し等 ※作成者、受取人、日付、金額等が明確に確認できること。 | — |
| | 発注書・契約書の写し | <input type="checkbox"/> |
| | 納品書の写し ※納品書は、工事等の内容がわかるよう見積書と同様の内容を記載すること。 | <input type="checkbox"/> |
| | 請求書の写し | <input type="checkbox"/> |
| | 銀行振込による支払いを証明する書類の写し（いずれか1つ） ・銀行の「振込金受取書／振込受付書（兼振込手数料受取書）」 ・ATMの「ご利用明細票」 ・通帳の該当部分のコピー（振込が確認できるもの） ・ネットバンキングの振込の記録（取引履歴等） ※領収書のコピーは不要です。 | <input type="checkbox"/> |
| | 申請者の預金通帳のコピー（金融機関名、支店名、口座番号、預金者の名義がわかるもの） ※補助金の申請者名と同一名義の預金口座とする必要があります。 ※通帳の表紙はコピー不要です。 | <input type="checkbox"/> |

※必要書類に不備がある場合、申請を受け付けられない場合がありますので、注意してください。

※事業完了から1か月以内（ただし最長で令和6年2月10日まで）に提出してください。それ以降の提出は受け付けません。