【様式３】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「おいしい未来へ やまなし」ホームページ記事制作業務企画提案書

「おいしい未来へ やまなし」ホームページ記事制作業務に係る企画提案書を提出します。

【添付書類】　※正本以外の写しには会社名が入らないよう印刷して下さい

・　企画提案書（様式３－１）　　　　　　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

・　財務諸表（直近２期分）（損益計算書及び貸借対照表）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式３－１】

「おいしい未来へ やまなし」ホームページ記事制作業務

に係る企画提案書

提案者

※正本以外の写しには会社名や個人名を入れないでください

○　様式３－１作成上の留意点等

【記載内容】

・　仕様書を熟読の上、次のページに記載した１から４の項目に沿って作成してください。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案応募者のものかが審査員にわからないようにして運営いたします。このため、正本以外には、企画提案応募者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。また、企画提案応募者が容易に推測できる記載をしないで下さい

　　例）弊社が運営する△△△サイトで情報を配信する　→　×（推測可能なため）

△△△サイトで情報を配信する　→　○

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。Ａ３版の折り込みも可です。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式３－１（表紙）を除き、参考資料を含めてＡ４版で２０ページ以内として下さい。

・　Ａ３版折り込みについては、Ａ４版２ページ分とカウントします。

・　プレゼンテーションで使用しない資料は入れないで下さい。

【その他】

・　次のページに記載してある「審査の視点」「留意点」の説明文及びこのページは、提出時には削除してください。

・　プレゼンテーション時に追加資料の提出はできません。また、既に提出した企画提案書の再提出及び差し替えもできません。

１　業務目的・業務内容の理解度

【審査の視点】

・ 業務の目的を十分に理解しているか。

・ 「おいしい未来へ やまなし」について理解しているか

【留意点】

・ 仕様書及び審査の視点を踏まえて記載してください。

・ 本業務の目的が県産農畜水産物のブランド力及び認知度向上であることに留意してください。

２　掲載記事の制作

【審査の視点】

・ 品質の高さだけではない県産農畜水産物や優れた生産者の魅力を伝え、消費者等の共感を得られるような内

容となっているか。

・ 提案内容に独自性・創意工夫があり、具体的で実現可能なものとなっているか。

・ ＫＰＩの設定根拠が明確で、妥当なものであるか。

【留意点】

・ 仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

・ 消費等の共感を得られる記事制作のため、各記事の制作にあたっての考え方や重視する点、記事の閲覧を促

すための創意工夫する点を記載してください。

・ 本業務の目的が県産農畜水産物のブランド力及び認知度向上であることに留意してください。

・ 本業務の目的達成に有効と思われる独自提案があれば記載してください。

３　実施計画や事業実施能力・体制

【審査の視点】

・ 実施手順が効率的であり、実施スケジュールに実現性があるか。

・ 消費等の共感を得られる記事制作のため、優れたライターにより、情報収集、取材、執筆等をする見込みが

あるか。

・ 優れたカメラマンにより、農畜水産物の魅力や現場の雰囲気等が視覚的に感じられるような、写真等を撮影

する見込みがあるか。

・ 本業務を実行する経営体力があり、コンプライアンスや情報管理を的確に行い、本事業を確実かつ効果的に実施する体制を備えているか。（他社との連携体制を含む。）

【留意点】

・ 仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

・ 業務全体のスケジュールが分かるよう、具体的に記載してください。

・ 情報収集、取材、執筆等の体制や手順等を具体的に記載するとともに、予定しているライター等の担当者の

実績について、差し支えのない範囲でできるだけ具体的に記載してください。

・ 写真等を撮影するカメラマン等の技術力が分かるよう、実績について差し支えのない範囲でできるだけ具体

的に記載してください。

・ 業務の一部委託や他社との連携を予定する場合は、委託先、連携先企業等との役割分担なども含め、実施体制の全容がわかるよう具体的に記載してください。

４　類似事業の経験や専門知識等

【審査の視点】

・ 本業務に関連する専門知識やノウハウ等の蓄積があり、類似する業務の実施経験があるか。

【留意点】

・ 仕様書及び審査の視点を踏まえて記載してください。

・ 類似する業務の実施経験については、差し支えのない範囲でできるだけ具体的に記載してください。（特に国や地方公共団体、独立行政法人、地方独立行政法人との業務実績）。