（様式第１号）

企画提案参加資格確認申請書

令和３年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申 請 者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　 印

次の企画提案への参加について、次の書類を添えて参加資格の確認を申請します。

　なお、添付書類の記載内容については、真実と相違ないことを誓います。

　１　企画提案に付する事業名

投開票速報オンラインシステム再構築業務（令和３年１２月１５日公告）

　２　添付書類（投開票速報オンラインシステム再構築業務企画提案実施要領５(2)で提出が定められた書類）

* 1. 会社概要等整理表（様式第２号）
	2. 誓約書（様式第３号）
	3. 業務実施体制証明書（様式第５号）
	4. 配置予定者調書（業務主任担当者）（様式第５－１号）
	5. 配置予定者調書（業務主任担当者に準ずる立場の担当者）（様式第５－２号）
	6. 会社概要等を確認可能なパンフレット（可能な場合のみ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

（様式第２号）

会 社 概 要 等 整 理 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画提案者 | 会社（団体）名 | 連絡担当者 | 所　　属 |
| 役職・氏名 |
| 所　在　地 |
| 電話番号（内線） |
| ホームページアドレス | ＦＡＸ |
| E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設 立 年 月 |  | 資本金（億円） |  |
| 売上金（億円） |   | 従業員数（人） |  |
| 契約を担当する事業所（商号又は名称、所在地、代表者の役職・氏名） |  | 関 連 会 社 |  |

　添付書類　会社概要等を確認可能なパンフレット（可能な場合のみ）

（様式第３号）

誓　　約　　書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団 （暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４）暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

（５）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（６）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（１）から（５）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

２　１の（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和３年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

〔 法人、団体にあっては事務所所在地 〕

住　　所

〔 法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名 〕

（ふりがな）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 　㊞

生年月日　（明治・大正・昭和・平成）　　年　　月　　日

（様式第４号）

業務実施体制証明書

令和３年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　（申 請 者）

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

投開票速報オンラインシステム再構築業務の各作業については、十分な体制を整備し、以下の管理責任者の統一的な管理の下に責任をもって作業を行い、仕様書のとおり業務を行うことを証明します。

１　実施体制（社内）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 氏名 | 職種・資格（取得年月日） | 経験年数 | 実施体制上の役割 | 主な業務経験 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※所属欄は、社内における所属部署名を記入すること。

※配置を予定している担当者について記入すること。記入欄が不足する場合は、欄を追加

して記載すること。

※業務担当者が複数の場合は、主たる担当者、これに準ずる立場の担当者の順で記入する

こと。

※主な業務経験は、対象団体規模が分かるよう記入すること。

２　実施体制（外部協力者）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名（商号）・代表者氏名（協力事業者名） | 氏名 | 職種・資格（取得年月日） | 経験年数 | 実施体制上の役割・協力内容 | 主な業務経験 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 外部協力事業者がある場合に記入すること。

（様式第４－１号）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日 　 年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職　 |
| ④保有資格等 実務経験年数（　　　年）　　専門分野（　　　　　　　　　　　　）・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日)・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日)・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日) |
| ⑤主な業務実績（３件まで記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |   | （　　　　　　として従事） |  |
|   |   | （　　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |
| ⑥手持業務の状況（本業務の公告日現在のものについて記入） 　　　　　　　　 合計（　　）件 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 | 契約金額 |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |

配置予定者調書（業務主任担当者）

※様式第４号に記載した者のうち、業務主任担当者に当たる者について記載すること。記入欄が不足する場合は欄を追加し、頁が不足する場合は複写して記載すること。

※業務実績については、代表実績から順に記入すること。

※業務実績については、平成３１年４月以降に完了した業務実績を記入すること（ただし、都道府県を対象とした支援業務の場合は、履行中の業務でも構わない）。

※プロポーザル方式による本業務以外の業務で配置予定者として特定された未契約業務がある場合は、手持業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。

（様式第４－２号）

配置予定者調書（業務主任担当者に準ずる立場の担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名 | ②生年月日 　 年　　月　　日（　　歳） |
| ③所属・役職　 |
| ④保有資格等 実務経験年数（　　　年）　　専門分野（　　　　　　　　　　　　）・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日)・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日)・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(登録番号：　　　　　　)(取得年月日：　　　年　月　日) |
| ⑤主な業務実績（３件まで記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |   | （　　　　　　として従事） |  |
|   |   | （　　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |
| ⑥手持業務の状況（本業務の公告日現在のものについて記入） 　　　　　　 合計（　　）件 |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 | 契約金額 |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） |  |  |

※様式第４号に記載した者のうち、業務主任担当者に準ずる立場に当たる者について記載すること。記入欄が不足する場合は欄を追加し、頁が不足する場合は複写して記載すること。

※業務実績については、代表実績から順に記入すること。

※業務実績については、平成３１年４月以降に完了した業務実績を記入すること（ただし、都道府県を対象とした支援業務の場合は、履行中の業務でも構わない）。

※プロポーザル方式による本業務以外の業務で配置予定者として特定された未契約業務がある場合は、手持業務の記載対象とし、業務名の後に「特定済」と明記すること。

（様式第５号）

企 画 提 案 書 提 出 票

令和　　年　　月　　日

　山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

（提 出 者）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名 印

令和３年１２月１５日付で公告された「投開票速報オンラインシステム再構築業務」について、別添のとおり企画提案書を提出します。

（様式第６号）

投開票速報オンラインシステム再構築業務に関する質問票

|  |
| --- |
| 山梨県総務部市町村課行政選挙担当　　井筒　宛E-mail：senkan@pref.yamanashi.lg.jp送付日：　令和　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 |  | 所在地 |  |
| 所属部署名 |  | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 質問者氏名 |  |
| E-mail |  |
|  |

※質問の先頭には、「企画提案実施要領」、「仕様書」等の別とページ及び項番等を明示すること。

※質問内容は、事項ごとに別葉で作成すること。

※質問の受付期限は令和４年１月６日（木）正午までとする。

（様式第７号）

辞 退 届 出 書

令和　　年　　月　　日

　山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

（提 出 者）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名 印

令和３年１２月１５日付で公告された「投開票速報オンラインシステム再構築業務」について、企画提案の参加を辞退します。