

# 納 税 証 明 書 交 付 請 求 書

山梨県総合県税事務所長 殿

平成 年 月 日

次のとおり証明を請求します。

請 求 者 者	住 所		証明を必要とする項目番号に○印を付し年度等を記入してください。		請求枚数	
	電話番号	- -	請 求 項 目	1 県税（個人県民税・地方消費税を除く）に未納がない証明	枚	
	フリガナ			2 法人事業税及び地方法人特別税	枚	
名 称 (氏名)		事業年度	年 月 日～年 月 日			
			年 月 日～年 月 日			
納 税 者 者	住 所	※請求者と同一の場合は省略できます。	請 求 項 目	3 法人県民税	枚	
	フリガナ			事業年度		年 月 日～年 月 日
	名 称 (氏名)	※請求者と同一の場合は省略できます。				年 月 日～年 月 日
		印	4 個人事業税	所得年	年	枚
		(この交付請求及び受領に関する権限を上記の「請求者(受任者)」に委任します。)	5 自動車税	登録番号	山梨 富士山	枚
				車台番号	※郵送で請求される場合は必ず記入してください。	
証明を必要とする理由		1 入札指名参加 2 金融機関提出 3 資金借入 4 決算変更届	6 その他			枚
(該当番号に○印を付して下さい。無い場合は、その他に理由を記入してください。)		5 建設業許可 6 自動車廃車 7 自動車所有権移転 8 酒類販売許可	7 県税に滞納がないこと、過去2年間滞納処分を受けていないこと			枚
		9 県営住宅申込み 10 その他 ( )	8 過去3年間滞納処分を受けていないこと (公益法人認定申請等)			枚

注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 太線わく内の必要事項を記入してください。</li> <li>◎ 記載のない税目については、「6 その他」欄に税目及び必要な年度等を記入してください。</li> <li>◎ 法人が納税者の場合は、法人代表者の実印（登記所に届け出した印鑑）を「納税者(委任者)」欄に押印してください。</li> <li>◎ 代理人等が請求する場合は、当該代理人等が「請求者(受任者)」欄に記入してください。また、納税者は「納税者(委任者)」欄に記入・押印いただくか、委任状（押印が必要）を提出してください。</li> <li>◎ 最近、15日ほどの間に納付（納入）された場合は、領収書の原本をご持参（郵送の場合は同封）してください。</li> <li>◎ 郵送で請求される場合は、1税目1事業年度につき手数料400円（山梨県収入証紙の入手が困難な場合は、郵便為替又は現金書留）及び返信用封筒(宛先を記入し切手を貼ったもの)を同封してください。</li> <li>◎ 自動車の廃車、所有権移転を理由として郵送で請求される場合は、車検証の写しを同封してください。</li> </ul>	本 人 確 認 書 類 等	<p>&lt;本人確認書類①&gt;※一つを提示してください。</p> <p>運転免許証                      パスポート 住民基本台帳カード          外国人登録証 官公署等が発行した顔写真付き身分証 その他 (                      )          あるいは、</p> <p>&lt;本人確認書類②&gt;※二つを提示してください。</p> <p>各種保険証                      納税通知書 公共料金の通知書等          病院の診察券 官公署等が発行した証書等      その他 (                      )</p>
------------------	---	---------------------------------	--

**手数料の納付は山梨県収入証紙（1件につき400円）でお願いします。**

(証明書発行窓口では販売しておりません。山梨中央銀行本・支店等、指定の販売所で購入してください。)

担 当